

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«САМАРСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. БАРТЕНЕВА В.В.»

СОГЛАСОВАНО  
Советом Учреждения  
Протокол № 1

« 27 » августа 20 18 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ СО  
«Самарский многопрофильный  
колледж им. Бартенева В.В.»  
Е.О. Варданян



## ПОЛОЖЕНИЕ

О учебно - методическом комплексе учебных  
дисциплин

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует состав и структуру учебно-методических комплексов учебных дисциплин (далее – УМК), междисциплинарных курсов и профессиональных модулей (далее – УД, МДК, ПМ), требования к содержанию и оформлению в соответствии с ФГОС СПО государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Самарский многопрофильный колледж им. Бартенева В.В» (далее Колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;
- приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- письмом Министерства образования и науки России, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 февраля 2014 г. № 02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 марта 2015 г. № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 февраля 2015 г. № НТ-136/08 О федеральном перечне учебников;
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2015г №06-443 «Методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- профессиональными стандартами;
- Уставом ГБПОУ СО «Самарский многопрофильный колледж им. Бартенева В.В».

1.3. УМК – система нормативной и учебно-методической документации,

средств обучения и контроля, дидактических средств обучения по конкретным УД, МДК и ПМ, необходимых и достаточных для качественной организации основных и дополнительных образовательных программ, согласно учебному плану, создаваемая в целях достижения требований федеральных государственных образовательных стандартов.

1.4. УМК представляют собой совокупность учебно-методических материалов, определяющих содержание каждой УД, МДК, ПМ соответствующей основной профессиональной образовательной программы, а также методики использования учебно-методического обеспечения, необходимого для всех видов аудиторных занятий и организации самостоятельной работы обучающихся.

1.5. Каждый из разрабатываемых УМК включает в себя полную совокупность образовательных ресурсов, необходимых для изучения соответствующей УД/ПМ. Состав и структура УМК конкретной дисциплины, МДК, ПМ формируются соответствующей цикловой комиссией образовательного учреждения и утверждаются научно-методическим советом с учетом специфики дисциплин.

## **2. Задачи**

2.1. Подготовка учебно-методического обеспечения реализации основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП).

2.2. Систематизация содержания УД/ПМ с учетом достижений науки, техники и производства, требований работодателей.

2.3. Оснащение учебного процесса учебно-методическими, справочными и другими материалами, способствующими качественной подготовке специалистов.

2.4. Внедрение инновационных педагогических технологий и активных методов обучения в преподавании УД/ПМ на модульно-компетентностной основе.

2.5. Рациональное планирование и организация самостоятельной работы обучающихся, контроля результатов их обучения.

2.6. Разработка фонда оценочных средств ОПОП по направлениям подготовки.

2.7. Создание учебно-методических материалов, необходимых для подготовки электронных учебников, электронных учебно-методических пособий.

2.8. Обеспечение возможности системного контроля качества учебного процесса.

## **3. Основные требования к составу УМК**

3.1. УМК представляет собой завершённый учебный модуль, выполненный в соответствии с требованиями ФГОС СПО по реализуемой специальности. Соответствует графику учебного процесса подготовки специалистов.

УМК включает в себя следующие разделы: нормативно-правовой, методический, обучающий, контролирующий

3.2. Обязательными структурными элементами УМК согласно ФГОС - 3 являются:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО);
- календарно-тематический план УД, ПМ;
- примерная программа учебной дисциплины (при ее наличии);
- рабочая программа УД, ПМ;
- учебно-информационные материалы УД/ПМ;
- учебно-методические материалы по дисциплине/ПМ (методические рекомендации и указания к различным видам самостоятельной деятельности обучающихся, к практическим работам);
- комплекты контролирующих материалов для проведения промежуточного (рубежного) контроля, государственной (итоговой) аттестации;
- учебно-методические материалы педагога;
- учебно-методические материалы по курсовой и выпускной квалификационной работам;
- перечень рекомендуемой литературы.

### **3.3. Нормативно-правовое обеспечение:**

- ФГОС СПО;
- примерная программа дисциплины;
- нормативно-правовая документация по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии и гигиене.

### **3.4. Методическое обеспечение:**

Программно-методические материалы:

- Рабочая программа учебной дисциплины, (МДК/ ПМ)
- Рабочая программа практики
- Календарно-тематический план

Учебно-методические материалы:

- Список необходимой для изучения дисциплины/МДК основной и вспомогательной учебной литературы
- Методические рекомендации:
- Методические рекомендации к практическим занятиям (в т. ч. руководство по решению типовых задач)
- Методические рекомендации по выполнению лабораторных работ обучающихся
- Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы обучающихся
- Методические рекомендации по выполнению курсовых и выпускных квалификационных работ

### **3.5. Учебно-информационные материалы, обеспечивающие процесс обучения по УД/ПМ:**

- Теоретические материалы:
- Учебники
- Учебные пособия
- Курс лекций
- Конспекты и технологические карты учебных занятий

- Обучающие презентации
- Практические материалы:
- Сборники задач, упражнений
- Электронные обучающие средства учебные презентации, электронные издания (пособия, учебники)
- аудио и видеозаписи и др.
- Виды работ на практике
- Справочные и дополнительные материалы:
- Нормативные материалы, справочники, хрестоматии, словари
- Глоссарий (список терминов и их определение)
- Ссылки в сети Internet на источники информации

### **3.6. Контролирующие материалы по УД/ ПМ:**

Материалы для текущего и рубежного контроля

- Материалы ФОС (в т.ч. задания для текущего контроля знаний)
- Материалы КОС

Контроль качества освоения ОПОП осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения УД;
- оценка компетенций обучающихся по итогам формирования ПМ.

Оценка качества освоения ОПОП включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся (требования к которым определяются соответствующими Положениями).

## **4. Требования к разработке учебно-методического комплекса на основе модульно-компетентностного подхода и ФГОС -3**

4.1. УМК разрабатываются на модульно-компетентностной основе с учетом современного уровня развития педагогических технологий, перспектив развития сферы производства и запросов работодателей.

4.2. Формирование УМК УД и ПМ строится на принципе преемственности в преподавании, на основе учета предшествующего уровня образования и профессионального опыта обучающихся.

4.3. Приоритетным направлением в формировании УМК, является методическое обеспечение эффективной практической и самостоятельной работы обучающихся. УМК ориентирован, прежде всего, на овладение навыками проектной и исследовательской деятельности обучающихся, формирование общих и профессиональных компетенций и предпринимательских умений студентов.

4.4. УМК УД и ПМ разрабатывается преподавателем учреждения, реализующего данные программы обучения. При этом структурные элементы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логическую последовательность в изложении учебного материала и использование современных методов и технических средств интенсификации учебного процесса, позволять обучающимся получать опыт профессиональной деятельности в образовательном процессе.

4.5. Конкретная структура УМК определяется спецификой УД и ПМ и зависит от дидактических целей и содержания УД, ПМ, материально-технического обеспечения учебного процесса, индивидуальных особенностей обучающихся.

## **5. Дидактические требования к УМК**

5.1. УМК должны отвечать стандартным дидактическим требованиям, предъявляемым к традиционным учебным изданиям:

Требование научности – предполагает формирование у обучающихся научного мировоззрения на основе правильных представлений об общих и специальных методах научного познания;

5.2. Требование доступности – предполагает определение степени теоретической сложности и глубины изучения учебного материала сообразно возрастным и индивидуальным особенностям учащихся;

5.3. Требование проблемности – предполагает возрастание мыслительной активности в процессе учебной проблемной ситуации;

5.4. Требование наглядности – предполагает необходимость учета чувственного восприятия изучаемых объектов, их макетов или моделей и их личное наблюдение учащимся;

5.5. Требование обеспечения сознательности обучения – предполагает обеспечение самостоятельных действий обучающихся по извлечению учебной информации при четком понимании конечных целей и задач учебной деятельности;

5.6. Требование систематичности и последовательности обучения – означает обеспечение последовательного усвоения учащимися определенной системы знаний в изучаемой предметной области;

5.7. Требование прочности усвоения знаний – предполагает глубокое осмысление учебного материала и его рассредоточенное запоминание;

5.8. Требование единства образовательных, развивающих и воспитательных технологий.

## **6. Методические требования к УМК**

6.1. Усвоение учебного курса во многом зависит от композиционной структуры текста учебного материала и его объема. Для максимального обеспечения понимания и усвоения учебного материала необходимо выполнить следующие работы:

- провести четкую и более глубокую структуризацию текста, дробление учебного материала на небольшие, легко воспринимаемые порции информации;
- тщательно выверить текст на наличие эргономических дефектов;
- правильно использовать в разумных пределах нумерацию элементов списка, а также маркеров;
- активнее применять интересные и точные заголовки;
- шире использовать примеры, так как с их помощью можно приблизить

объясняемое (предмет, явление, процесс) к учащимся;

- повышению степени умственной активности учащихся способствует использование форм наглядности, которые не только дополняют словесную информацию, но и сами выступают носителями информации.

6.2. По содержанию и характеру изображаемого, наглядные средства делятся на три группы:

- изобразительная наглядность (репродукции картин, рисунки, видеофрагменты);
- условно-графическая наглядность (таблицы, схемы, блок-схемы, диаграммы, графики, карты и пр.);
- предметная наглядность (музейные экспонаты, макеты, модели).

Обучающийся, читая текст и видя обозначаемый в нем предмет, явление в форме иллюстрации, усваивает этот фрагмент текста быстрее и лучше запоминает содержание.

6.3. Контроль знаний обучающихся – неотъемлемая часть обучения, оценки качества образования. Тестирование как одна из форм аттестации представляет собой процедуру, позволяющую объективно установить уровень учебных достижений обучающихся: теоретических знаний, интеллектуальных и практических умений. Тесты включают в себя вопросы, содержащиеся в программе дисциплины которые выносятся на контроль. При составлении вопросов для тестирования необходимо придерживаться следующих правил:

- в вопросе должна быть ясно выражена только одна мысль;
- мысль, выраженная в вопросе, должна быть записана, с одной стороны, сжато, а с другой – полно;
- вопрос должен представлять важную часть пройденной темы;
- вопрос по трудности должен быть доступен студенту, а по содержанию – соответствовать критериям будущей профессиональной деятельности студента или потребностям обучения по другим дисциплинам;
- при формулировании вопросов и ответов к ним следует исключать намеки и подсказки к правильным ответам;
- задания в тесте следует располагать в порядке постепенного возрастания трудности, что способствует снижению эмоционального стресса в процессе тестирования.

## **7. Технические требования к УМК**

7.1 Требования к оформлению текстов:

- Текст набирается в формате MS Word.
- Стандартная страница текста – страница формата А4, имеющая параметры.
- Левое поле – не менее 3 см;
- Правое поле – не менее 1 см;
- Верхнее поле – не менее 2 см;
- Нижнее – не менее 2см;
- Междустрочный интервал – одинарный;

- Шрифт Times New Roman;
- Кегль – 14;
- Режим «выравнивания по ширине».

При подготовке doc-файла необходимо страницы готовить только с использованием стилей. Каждая страница должна содержать минимальное количество стилей. Рекомендуется использовать следующие стили: Обычный, Заголовок1, Заголовок2, Заголовок3 и т.д.

Особое внимание следует обратить на подготовку графического материала. Графические элементы делят текст на смысловые куски, повышают зрительский интерес, подчеркивают смысл и (что очень важно) придают документу особый вид. Наибольшее применение нашли два формата графических файлов: GIF и JPEG. Все графические файлы должны быть внедрены в doc-файл, для этого используется пункты меню MS Word:

«Вставить» → «Объект», или «Вставить» → «Рисунок» → «Из файла». Во всех случаях, в том числе и при использовании графических редакторов, необходимо принять меры по минимизации объема графического файла.

7.2. При написании курса лекций следует помнить о следующих общих требованиях к учебному тексту, а именно:

- употребление синтаксических конструкций, свойственных языку научных и технических документов; при этом следует избегать сложных грамматических оборотов;
- применение стандартизированной терминологии; при этом следует избегать непривычных терминов и символов или разъяснять их при первом упоминании в тексте;
- снабжение сложных смысловых мест и понятий примерами в форме интерпретации или иллюстрации;
- проблемные ситуации, требующие профессионального решения должны быть снабжены конкретными примерами, построенными на современном материале с необходимыми пояснениями.

7.3. Все листы УМК должны быть пронумерованы: номер 1 присваивается титульному листу; номера листов ставятся в правом нижнем углу; нумерация листов должна совпадать с нумерацией, указанной в оглавлении.

## **8. Порядок рассмотрения и утверждения УМК к использованию**

8.1. Настоящее положение определяет порядок оформления и предоставления УМК для использования в учебном процессе. УМК рассматривается на заседании цикловой комиссии, утверждается методическим советом.

8.2 Разработка учебно-методических комплексов является основным видом учебно-методической работы преподавателей.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«САМАРСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. БАРТЕНЕВА В.В.»

СОГЛАСОВАНО  
Советом Учреждения  
Протокол № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ СО  
«Самарский многопрофильный  
колледж им. Бартенева В.В.»  
\_\_\_\_\_ Р.О. Варданян

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О учебно - методическом комплексе учебных**  
**дисциплин**