

*Министерство образования и науки Самарской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
«Самарский многопрофильный колледж им. Бартенева В.В.»*

СОГЛАСОВАНО  
Протоколом  
Совета Учреждения  
№ 1 от 23.06.2023

УТВЕРЖДЕНО  
Директор ГБПОУ СО «Самарский  
многопрофильный колледж им. Бартенева  
В.В.»

\_\_\_\_\_  
Р.О. Варданян  
Приказ № 164/1 от 23.06.2023

**ПОЛИТИКА  
В ОБЛАСТИ ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ  
ДАНЫХ**

Самара, 2023 г.

## 1. Общие положения

Настоящая Политика определяет порядок создания, обработки и защиты персональных данных работников, обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся ГБПОУ СО «Самарский многопрофильный колледж им. Бартенева В.В» (далее - Учреждение-оператор).

Основанием для разработки данного локального нормативного акта являются:

- Конституция Российской Федерации;
- часть 1 и 2, часть 4 Гражданского кодекса РФ;
- глава 14 (ст. 86-90) Трудового кодекса Российской Федерации;
- Федеральный закон Российской Федерации от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указ Президента РФ от 06 марта 1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Постановление Правительства РФ от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;
- Постановление Правительства РФ от 06.07.2008 № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»
- Постановление Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

- Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»

- Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- "Базовая модель угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (Выписка) (утв. ФСТЭК РФ 15.02.2008);

- Приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- Приказ ФСБ России от 10.07.2014 № 378 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности»;

- Приказ Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения»;

- Приказ Роскомнадзора от 27.10.2022 № 178 «Об утверждении Требований к оценке вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных»

- Приказ Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных»;

- Приказ Роскомнадзора от 28.10.2022 № 180 «Об утверждении форм уведомлений о намерении осуществлять обработку персональных данных, об изменении сведений, содержащихся в уведомлении о намерении осуществлять обработку персональных данных, о прекращении обработки персональных данных»;

- Приказ Роскомнадзора от 14.11.2022 № 187 «Об утверждении Порядка и условий взаимодействия Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций с операторами в рамках ведения реестра учета инцидентов в области персональных данных»;

- Лицензия на осуществление образовательной деятельности;

- Устав Учреждения;
- Приказы директора Учреждения «О защите персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся», «О защите персональных данных работников».

Целью настоящего положения является определение порядка обработки персональных данных работников, обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся ГБПОУ СО «Самарский многопрофильный колледж им. Бартенева В.В», согласно Перечню персональных данных, утвержденных Приказом директора; обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся, за невыполнение требований и норм, регулирующих обработку персональных данных.

Персональные данные работников, обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся относятся к категории конфиденциальной информации. Конфиденциальность, сохранность и защита персональных данных обеспечиваются отнесением их к сфере негосударственной тайны.

## **2. Основные понятия, используемые в настоящей Политике**

2.1. Для целей настоящей Политики применяются следующие термины и определения:

**Оператор** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

**Обучающиеся (субъекты персональных данных)** – физические лица, состоящие в договорных или иных гражданско-правовых отношениях, а также физические лица, родители (законные представители) которых состоят в договорных и иных гражданско-правовых отношениях с Учреждением-оператором по вопросам оказания услуг в сфере основных образовательных программ начального и среднего профессионального образования.

**Работники (субъекты персональных данных)** – физические лица,

состоящие или состоявшие ранее в трудовых или иных гражданско-правовых отношениях с Учреждением-оператором.

**Документы, содержащие персональные данные обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся** – документы, необходимые Учреждению-оператору для обеспечения образовательного процесса конкретного субъекта персональных данных.

**Документы, содержащие персональные данные работника** – документы, которые работник предоставляет Учреждению-оператору (работодателю) в связи с трудовыми отношениями и касающиеся конкретного работника (субъекта персональных данных), а также другие документы, содержащие сведения, предназначенные для использования в служебных целях.

**Персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

**Биометрические персональные данные** - сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных.

**Обработка персональных данных работников, обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

**Распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

**Предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

**Обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

**Блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для

уточнения персональных данных).

**Уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

**Автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

**Информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств

**Конфиденциальность персональных данных** - операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

**Несанкционированный доступ (несанкционированные действия)** - доступ к информации или действия с информацией, нарушающие правила разграничения доступа, в том числе с использованием штатных средств, предоставляемых информационными системами персональных данных.

**Трансграничная передача персональных данных** - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

**Общедоступные персональные данные** – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральным законодательством не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

### **3. Общие принципы обработки персональных данных работников, обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся**

Обработка персональных данных работников, обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся осуществляется на основе принципов:

- обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных должна ограничиваться достижением

конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;

- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

- содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

- при обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;

- хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина Учреждение-оператор и его представители при обработке персональных данных работников, обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся обязаны соблюдать следующие общие требования:

Обработка персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся может осуществляться исключительно в целях реализации основных образовательных программ среднего профессионального образования, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

Обработка персональных данных работников может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных и иных нормативных правовых

актов с учетом положений Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях предоставления доступа к сети Интернет, оформления трудовых отношений, расчета и выдачи заработной платы или других доходов, налоговых и пенсионных отчислений, содействия работникам в трудоустройстве, повышении квалификации и продвижении по службе, обеспечении личной безопасности работников, исполнения трудовых функций, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения сохранности имущества работодателя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Все персональные данные обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся следует получать у обучающихся или родителей (законных представителей) обучающихся. Если персональные данные обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся возможно получить только у третьей стороны, то обучающиеся или родители (законные представители) обучающихся должны быть уведомлены об этом заранее и от них должно быть получено письменное согласие;

Все персональные данные работника работодатель должен получать у него самого. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие.

При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся, Учреждение-оператор должно руководствоваться Конституцией Российской Федерации, законом «Об образовании», Законодательством РФ в сфере защиты персональных данных и обработки информации, Уставом Учреждения-оператора и иными локальными нормативными актами в области защиты персональных данных.

При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных работника работодатель должен руководствоваться Конституцией РФ, Трудовым кодексом и иными Федеральными законами. Российской Федерации, Трудовым кодексом и иными Федеральными законами.

Учреждение-оператор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работников, обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ. В случаях, непосредственно связанных с



вопросами трудовых отношений, в соответствии со ст. 24 Конституции Российской Федерации, работодатель вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его письменного согласия.

Учреждение-оператор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законодательством.

Запрещается принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении работника, обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ.

Решение, порождающее юридические последствия в отношении работника, обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся или иным образом затрагивающее их права и законные интересы, может быть принято на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных только при наличии согласия в письменной форме работника, обучающихся или родителей (законных представителей) обучающихся или в случаях, предусмотренных Федеральным законодательством, устанавливающим также меры по обеспечению соблюдения прав и законных интересов субъекта персональных данных;

Учреждение-оператор обязано разъяснить работнику, обучающимся или родителям (законным представителям) обучающихся порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных работника, обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся и возможные юридические последствия такого решения, предоставить возможность заявить возражение против такого решения, а также разъяснить порядок защиты работнику, обучающимся или родителями (законными представителями) обучающихся прав и законных интересов субъекта персональных данных;

Учреждение-оператор обязано рассмотреть возражение в течение десяти дней со дня его получения и уведомить работника, обучающихся или родителей (законных представителей) обучающихся о результатах рассмотрения такого возражения;

Защита персональных данных работников, обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся от неправомерного их использования

или утраты должна быть обеспечена Учреждением-оператором за счет своих средств, в порядке, установленном Федеральным законодательством и другими нормативными документами;

Работники должны быть ознакомлены под личную подпись с документами Учреждения-оператора, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области;

Биометрические персональные работников и обучающихся данные могут обрабатываться только при наличии согласия в письменной форме работников, обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся.

Предоставление биометрических персональных данных не может быть обязательным. Учреждение-Оператор не вправе отказывать в обслуживании в случае отказа субъекта персональных данных предоставить биометрические персональные данные и (или) дать согласие на обработку персональных данных, если в соответствии с федеральным законом получение оператором согласия на обработку персональных данных не является обязательным.

Обработку биометрических персональных данных Учреждение-оператор обязано производить в соответствии с требованиями к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных.

Учреждение-оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия работника, обучающихся или родителей (законных представителей) обучающихся, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 152-ФЗ, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта, либо путем принятия государственным или муниципальным органом соответствующего акта (далее - поручение Учреждения-оператора). Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Учреждения-оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ. В поручении Учреждения-оператора должны быть определены перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, и цели обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 152-ФЗ.

Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению

Учреждения-оператора, не обязано получать согласие работника, обучающихся или родителей (законных представителей) обучающихся на обработку его персональных данных.

В случае если Учреждение-оператор поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед работником, обучающимся или родителями (законными представителями) обучающихся за действия указанного лица несет Учреждение-оператор. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Учреждения-оператора, несет ответственность перед Учреждением-оператором.

Учреждение-оператор осуществляет обработку персональных данных работников для целей, связанных с выполнением трудовых обязанностей, для формирования и ведения личных дел, контроля качества и количества выполняемой работы, содействия в трудоустройстве и продвижении по службе, повышении квалификации, участия работников в семинарах, конкурсах, форумах, направления в служебные командировки и на обучения, направления научных и творческих работ на конкурсы, организации социальной защиты работников Учреждения, а также с целью выполнения требований соблюдения законов, обеспечения личной безопасности и пропускного режима учреждения, реализации образовательных программ, функционирования информационных систем обеспечения и мониторинга образовательного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности Учреждения-оператора; формирования профессиональной репутации работников ГБПОУ СО «Самарский многопрофильный колледж им. Бартенева В.В.», размещения информации о деятельности Колледжа в интернет-ресурсах Колледжа, в т.ч. на официальном сайте и в социальных сетях Колледжа;

. Для этих целей запрашиваются:

- персональные данные, не являющиеся специальными или биометрическими: фамилия, имя, отчество, пол, год, месяц, дата и место рождения, адрес, адрес электронной почты, номер телефона, паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения), номер счета физического лица (банковский счет), страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), полис обязательного медицинского страхования, сведения о постановке на воинский учет, гражданство, семейное и имущественное положение, образование, состав семьи, профессия, доходы, место работы, стаж работы, государственные награды, ведомственные знаки отличия, социальное положение и другая информация, определяемая нормативно-правовыми актами РФ;

- специальные персональные данные: состояние здоровья, сведения о наличии (отсутствии) судимости;

- биометрические персональные данные: фото- и видеоизображения.

Персональные данные контрагентов, представителей или работников контрагентов используются с целью заключения договоров, сделок и при исполнении договоров и сделок, обеспечения личной безопасности и пропускного режима учреждения. Для этих целей запрашиваются:

- персональные данные, не являющиеся специальными или биометрическими: фамилия, имя, отчество, пол, год, месяц, дата и место рождения, адрес, адрес электронной почты, номер телефона, паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения), номер счета физического лица (банковский счет), страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), полис обязательного медицинского страхования, сведения о постановке на воинский учет, гражданство;

- специальные персональные данные: состояние здоровья, сведения о наличии (отсутствии) судимости.

Персональные данные обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся используются для целей, связанных с выполнением образовательной деятельности Учреждения-оператора, реализацией образовательных программ, функционированием информационных систем обеспечения и мониторинга образовательного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности Учреждения-оператора, участия обучающихся в олимпиадах, семинарах, конкурсах, форумах, соревнованиях, состязаниях, выставках и т.д., направлением работ обучающихся на конкурсы, организации дистанционного обучения, ведения электронного дневника и журнала успеваемости, а также с целью предоставления обучающимся мест в общежитии и оформления временной регистрации, с целью формирования баз данных, ведения личных дел и заключения договоров на образовательные услуги, обеспечения личной безопасности и пропускного режима учреждения; размещения информации о деятельности Колледжа в интернет-ресурсах Колледжа, в т.ч. на официальном сайте и в социальных сетях Колледжа. Для этих целей запрашиваются:

- персональные данные, не являющиеся специальными или биометрическими: фамилия, имя, отчество, пол, год, месяц, дата и место рождения, адрес, адрес электронной почты, номер телефона, паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения), номер счета физического

лица (банковский счет), страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), идентификационный номер налогоплательщика(ИНН), полис обязательного медицинского страхования, сведения о постановке на воинский учет, гражданство, семейное и имущественное положение, образование, состав семьи, профессия, доходы, место работы, стаж работы, государственные награды, ведомственные знаки отличия, социальное положение и другая информация, определяемая нормативно-правовыми актами РФ;

- специальные персональные данные: состояние здоровья, сведения о наличии (отсутствии) судимости;

- биометрические персональные данные: фото- и видеоизображения.

#### **4. Получение персональных данных работников, обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся**

Получение персональных данных преимущественно осуществляется путем представления их самим работником, обучающимся и родителями (законными представителями) обучающихся, на основании их письменных согласий, за исключением случаев прямо предусмотренных действующим законодательством РФ.

В случаях, предусмотренных Федеральным законодательством, обработка персональных данных осуществляется только с согласия работника, обучающихся или родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме.

Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются оператором.

Согласие работника или обучающихся или родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме на обработку персональных

данных должно включать в себя, в частности:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

- наименование и адрес Учреждения-оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;

- цель обработки персональных данных;

- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Учреждения-оператора, если обработка будет поручена такому лицу;

- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Учреждением-оператором способов обработки персональных данных;

- срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено Федеральным законодательством;

- подпись субъекта персональных данных.

Для обработки персональных данных, содержащихся в согласии в письменной форме работника, обучающихся или родителей (законных представителей) обучающихся ГБПОУ СО «Самарский многопрофильный колледж им. Бартенева В.В» на обработку персональных данных, дополнительное согласие не требуется.

В случае необходимости проверки персональных данных работника, обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся Учреждение- оператор заблаговременно должно сообщить об этом работнику, обучающимся или родителям (законным представителям) обучающихся, о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

Обработка персональных данных работника не требует получения соответствующего согласия в следующих случаях:

- если объем обрабатываемых работодателем персональных данных не превышает установленные перечни, а также соответствует целям обработки, предусмотренным трудовым законодательством,

- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Учреждение-Оператора функций, полномочий и обязанностей;

- обработка персональных данных необходима для исполнения полномочий федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и функций организаций, участвующих в предоставлении соответственно государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", включая регистрацию субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг;

- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем.

- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

- обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, при условии обязательного обезличивания персональных данных;

- осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

- в случаях, предусмотренных коллективным договором, в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, являющимися приложением к коллективному договору, соглашением, а также локальными актами

работодателя, принятыми в порядке, установленном ст. 372 Трудового кодекса РФ;

- в случаях, когда обязанность по обработке, в том числе опубликованию и размещению персональных данных работников в сети Интернет, предусмотрена законодательством Российской Федерации;

- обработка персональных данных близких родственников работника в объеме, предусмотренном унифицированной формой № Т-2, утвержденной постановлением Госкомстата Российской Федерации от 05 января 2004 г. № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты», либо в случаях, установленных законодательством Российской Федерации (получение алиментов, оформление допуска к государственной тайне, оформление социальных выплат). В иных случаях, получение согласия близких родственников работника является обязательным условием обработки их персональных данных;

- обработка специальных категорий персональных данных работника, в том числе, сведений о состоянии здоровья, относящихся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции на основании положений п. 2.3 ч. 2 ст. 10 Федерального закона «О персональных данных» в рамках трудового законодательства;

- при передаче персональных данных работника в случаях, связанных с выполнением им должностных обязанностей, в том числе, при его командировании (в соответствии с Правилами оказания гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 1997 г. № 490, нормативными правовыми актами в сфере транспортной безопасности);

- при передаче работодателем персональных данных работников в налоговые органы, военные комиссариаты, профсоюзные органы, в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

- при поступлении мотивированных запросов от органов прокуратуры, правоохранительных органов, органов безопасности, от государственных инспекторов труда при осуществлении ими государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных органов, уполномоченных запрашивать информацию о работниках в соответствии с компетенцией, предусмотренной законодательством Российской Федерации. Мотивированный запрос должен включать в себя указание цели запроса, ссылку на правовые основания запроса, в том числе подтверждающие полномочия органа, направившего запрос, а также перечень запрашиваемой информации.



В случае поступления запросов из организаций, не обладающих соответствующими полномочиями, работодатель обязан получить согласие работника на предоставление его персональных данных и предупредить лиц, получающих персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, а также требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило будет (было) соблюдено.

Передача персональных данных работника кредитным организациям, открывающим и обслуживающим платежные карты для начисления заработной платы, осуществляется без его согласия в следующих случаях:

- договор на выпуск банковской карты заключался напрямую с работником и в тексте, которого предусмотрены положения, предусматривающие передачу работодателем персональных данных работника;
- наличие у работодателя доверенности на представление интересов работника при заключении договора с кредитной организацией на выпуск банковской карты и ее последующем обслуживании;
- соответствующая форма и система оплаты труда прописана в коллективном договоре (ст. 41 Трудового кодекса РФ).

Обработка персональных данных работника при осуществлении пропускного режима на территорию служебных зданий и помещений работодателя, при условии, что организация пропускного режима осуществляется работодателем самостоятельно либо если указанная обработка соответствует порядку, предусмотренному коллективным договором, локальными актами работодателя, принятыми в соответствии со ст. 372 Трудового кодекса РФ.

При привлечении сторонних организаций для ведения кадрового и бухгалтерского учета работодатель обязан соблюдать требования, установленные ч. 3 ст. 6 Федерального закона «О персональных данных», в том числе, получить согласие работников на передачу их персональных данных.

Обработка персональных данных соискателей на замещение вакантных должностей в рамках правоотношений, урегулированных Трудовым кодексом РФ, предполагает получение согласия соискателей на замещение вакантных должностей на обработку их персональных данных на период принятия работодателем решения о приеме либо отказе в приеме на работу.

Исключения составляют случаи, когда от имени соискателя действует кадровое агентство, с которым данное лицо заключил соответствующий договор, а также при самостоятельном размещении соискателем своего резюме в сети Интернет, доступного неограниченному кругу лиц.

При поступлении в адрес работодателя резюме, составленного в произвольной форме, при которой однозначно определить физическое лицо его направившее не представляется возможным, данное резюме подлежит уничтожению в день поступления.

В случае, если сбор персональных данных соискателей осуществляется посредством типовой формы анкеты соискателя, утвержденной оператором, то данная типовая форма анкеты должна соответствовать требованиям п. 7 Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687, а также содержать информацию о сроке ее рассмотрения и принятия решения о приеме, либо отказе в приеме на работу.

Типовая форма анкеты соискателя может быть реализована в электронной форме на сайте организации, где согласие на обработку персональных данных подтверждается соискателем путем проставлением отметки в соответствующем поле, за исключением случаев, когда работодателем запрашиваются сведения, предполагающие получение согласия в письменной форме.

В случае отказа в приеме на работу сведения, предоставленные соискателем, должны быть уничтожены в течение 30 дней.

Получение согласия также является обязательным условием при направлении работодателем запросов в иные организации, в том числе, по прежним местам работы, для уточнения или получения дополнительной информации о соискателе.

Исключение составляют случаи заключения трудового договора с бывшим государственным или муниципальным служащим. В соответствии со ст. 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации работодатель при заключении трудового договора с гражданами, замещавшими должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после их увольнения с государственной или муниципальной службы обязан в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Ведение кадрового резерва трудовым законодательством не регламентировано. В этом случае, обработка персональных данных лиц, включенных в кадровый резерв, может осуществляться только с их согласия, за

исключением случаев нахождения в кадровом резерве действующих сотрудников, в трудовом договоре которых определены соответствующие положения.

Согласие на внесение соискателя в кадровый резерв организации оформляется либо в форме отдельного документа либо путем проставления соискателем отметки в соответствующем поле электронной формы анкеты соискателя, реализованной на сайте организации в сети Интернет.

Обязательным является условие ознакомления соискателя с условиями ведения кадрового резерва в организации, сроком хранения его персональных данных, а также порядком исключения его из кадрового резерва.

В соответствии с ч. 1 ст. 11 Федерального закона «О персональных данных» сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные) и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных, могут обрабатываться только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 настоящей статьи.

Обработка биометрических персональных данных может осуществляться без согласия субъекта персональных данных в связи с реализацией международных договоров Российской Федерации о реадмиссии, в связи с осуществлением правосудия и исполнением судебных актов, в связи с проведением обязательной государственной дактилоскопической регистрации, обязательной государственной геномной регистрации, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-разыскной деятельности, о государственной службе, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию, о гражданстве Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о нотариате.

## **5. Хранение и использование персональных данных работников, обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся**

Информация персонального характера работников, обучающихся и

родителей (законных представителей) обучающихся обрабатывается с соблюдением требований действующего Российского законодательства о защите персональных данных.

Порядок хранения документов, содержащих персональные данные работников осуществлять в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 06 июля 2008 г. № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения»;

- Унифицированными формами первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, утвержденными Постановлением Госкомстата России от 05 января 2004 г. № 1;

- Приказом Минтруда России от 19.05.2021 № 320н "Об утверждении формы, порядка ведения и хранения трудовых книжек";

- Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236 "Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения"

Обработка персональных данных работников, обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения-оператора осуществляется смешанным путем:

- неавтоматизированным способом обработки персональных данных;

- автоматизированным способом обработки персональных данных (с помощью ПЭВМ и специальных программных продуктов).

Персональные данные работников, обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся хранятся на бумажных носителях и в электронном виде.

Хранение текущей документации и оконченной производством документации, содержащей персональные данные работников, обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляется во внутренних подразделениях Учреждения-оператора, а также в помещениях Учреждения-оператора, предназначенных для хранения отработанной документации, в соответствии с действующим Приказом директора Учреждения-оператора.

Ответственные лица за хранение документов, содержащих персональные данные работников, обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся, назначаются Приказом директора Учреждения-оператора.

Хранение документов, содержащих персональные данные работников, обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляется в течение установленных действующими нормативными актами сроков хранения данных документов. По истечении установленных сроков хранения документы подлежат уничтожению.

Учреждение-оператор обеспечивает ограничение доступа к персональным данным работников, обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся лицам, не уполномоченным Федеральным законодательством, либо Учреждением-оператором для получения соответствующих сведений.

Доступ к персональным данным работников, обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся имеют работники Учреждения-оператора, допущенные к работе с персональными данными работников, обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся Приказом директора. В должностные инструкции данных работников включается пункт об обязанности сохранения информации, являющейся конфиденциальной.

## **6. Защита персональных данных работников, обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся**

Учреждение-оператор при обработке персональных данных работников, обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся обязано принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

В соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ, директор Учреждения-оператора назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

Учреждение-оператор издает документы, определяющие политику оператора в отношении обработки персональных данных и локальные акты по вопросам обработки персональных данных, осуществляет внутренний контроль соответствия обработки персональных данных законодательству о защите персональных данных, политике и локальным актам Учреждения-оператора,

осуществляет оценку вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения настоящего Федерального закона, соотношение указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных настоящим Федеральным законом.

Учреждение-оператор определяет одну из степеней вреда, который может быть причинен субъекту персональных данных в случае нарушения Закона о персональных данных (высокая, средняя или низкая)

Результаты оценки вреда оформляются актом оценки вреда. Акт оценки вреда в электронной форме, подписанный в соответствии с федеральным законом электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным акту оценки вреда на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью.

В случае если по итогам проведенной оценки вреда установлено, что в рамках деятельности по обработке персональных данных субъекту персональных данных могут быть причинены различные степени вреда, подлежит применению более высокая степень вреда.

Система защиты персональных данных включает в себя правовые, организационные и (или) технические меры, определенные с учетом актуальных угроз безопасности персональных данных и информационных технологий, используемых в информационных системах.

Обеспечение безопасности персональных данных работников, обучающихся и родителей (законных — представителей) обучающихся достигается, в частности:

- определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

- применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

- учетом машинных носителей персональных данных;

- оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной

системы персональных данных;

— обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;

— восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

— установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

— контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

Безопасность персональных данных при их обработке в информационной системе обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, нейтрализующей актуальные угрозы, определенные в соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона «О персональных данных».

Выбор средств защиты информации для системы — защиты персональных данных осуществляется оператором в соответствии с нормативными правовыми актами, принятыми Федеральной службой безопасности Российской Федерации и Федеральной службой по техническому и экспортному контролю во исполнение части 4 статьи 19 Федерального закона «О персональных данных».

Для обеспечения безопасности персональных данных работников,

обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся при неавтоматизированной обработке предпринимаются следующие меры:

- Определяются места хранения персональных данных, которые оснащаются средствами защиты:

- В кабинетах, где осуществляется хранение документов, содержащих персональные данные работников, обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся, имеются сейфы, шкафы, стеллажи, тумбы;

- Дополнительно кабинеты, где осуществляется хранение документов, оборудованы замками и системами охранной (пультовой) и пожарной сигнализаций;

- Учреждение-оператор использует услуги вневедомственной охраны.

Все действия при неавтоматизированной обработке персональных данных работников, обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся осуществляются только должностными лицами Учреждения-оператора, согласно Списку должностей, утвержденного Приказом директора, и только в объеме,

необходимом данным лицам для выполнения своей трудовой функции.

При обработке персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе тех данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если не имеется возможности осуществлять их отдельно, должны быть приняты следующие меры:

— при необходимости — использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных — осуществляется копирование подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) только копия;

— при необходимости уничтожения или — блокирования — части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, — способом, исключающим — одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление).

Персональные данные работников, обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся, содержащиеся на материальных носителях, уничтожаются по Акту об уничтожении персональных данных.

Эти правила применяются также в случае, если необходимо обеспечить раздельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе персональных данных и информации, не являющейся персональными данными.

Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях, либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными



данными.

Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением порядка, предусмотренного Постановлением Правительства от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

Для обеспечения безопасности персональных данных работников, обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся при автоматизированной обработке предпринимаются следующие меры:

- Все действия при автоматизированной обработке персональных данных работников, обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся осуществляются только должностными лицами, согласно Списка должностей, утвержденного Приказом директора Учреждения, и только в объеме, необходимом данным лицам для выполнения своей трудовой функции.

- Персональные компьютеры, имеющие доступ к базам хранения персональных данных работников, обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся, защищены паролями доступа. Пароли устанавливаются Администратором информационной безопасности и сообщаются индивидуально работнику, допущенному к работе с персональными данными и осуществляющему обработку персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся на данном ПК.

Иные меры, предусмотренные Положением по организации и проведению работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных Постановлением Правительства от 01 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания и по истечении срока их хранения, в соответствии с приказами по архивному делу, или продлевается на основании заключения экспертной комиссии Учреждения-оператора, если иное не определено законодательством РФ.

**7. Передача персональных данных работников,  
обучающихся и родителей (законных представителей)  
обучающихся третьим лицам**

Передача персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся третьим лицам осуществляется Учреждением-оператором только с письменного согласия обучающихся или родителей (законных представителей) обучающихся, с подтверждающей визой директора, за исключением случаев, если:

— передача необходима для защиты жизни и здоровья обучающихся, либо других лиц, и получение согласия обучающихся или родителей (законных представителей) обучающихся невозможно;

— по запросу органов дознания, следствия, прокуратуры и суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством, в соответствии с Законом об оперативно-розыскной деятельности;

— при наличии оснований, позволяющих полагать, что права и интересы обучающихся могут быть нарушены противоправными действиями других лиц;

— В иных случаях, прямо предусмотренных федеральным законодательством.

Лица, которым в установленном Федеральным законом №152-ФЗ порядке переданы сведения, составляющие персональные данные обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся, несут дисциплинарную, административную или уголовную ответственность за разглашение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Передача персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся третьим лицам осуществляется на основании запроса третьего лица с разрешающей визой директора при условии соблюдения требований, предусмотренных п. 7.1 настоящей Политики.

При передаче персональных данных работника третьим лицам работодатель должен соблюдать следующие требования:

- Не сообщать персональные данные работника третьему лицу без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, прямо предусмотренных законодательством РФ.

- Не сообщать персональные данные работника в коммерческих целях без его письменного согласия.

- Предупредить лиц, получающих персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены.

- Не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за

исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции.

- Передавать персональные данные работника представителям работников в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, и только в том объеме, который необходим для выполнения указанными представителями их функций.

Передача персональных данных работника третьим лицам осуществляется на основании письменного заявления/запроса третьего лица с разрешающей визой директора и только с согласия работника, в отношении которого поступил такой запрос, за исключением случаев, прямо предусмотренных п. 7.3.1 настоящей Политики.

Получателями персональных данных работников Учреждения-оператора (внешний доступ) могут являться организации, в т.ч. государственные учреждения, органы государственной власти, получающие персональные данные в объеме и в порядке, определенном действующим законодательством, а именно:

- налоговые органы;
- правоохранительные органы;
- судебные органы;
- органы статистики;
- военкоматы;
- органы социального страхования (медицинские страховые организации в соответствии с договором обязательного медицинского страхования работающих граждан);
- банковские организации;
- пенсионные фонды;
- подразделения муниципальных органов управления;
- другие получатели, в том числе вышестоящие федеральные органы исполнительной власти (по подведомственности).

В целях информирования неопределенного круга лиц о деятельности, формирования профессиональной репутации работников ГБПОУ СО «Самарский многопрофильный колледж им. Бартенева В.В» и Учреждения-оператора, информация о деятельности Колледжа с использованием персональных данных работников и обучающихся может распространяться через интернет-ресурсы Учреждения-оператора, в т.ч. на официальном сайте и в социальных сетях Учреждения при наличии письменного согласия работников, обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся

В соответствии с п. 2 постановления Правительства РФ № 758 Учреждение-оператор обязано предоставить оператору связи список лиц,

использующих его пользовательское (оконченное) оборудование с указанием срока предоставления указанного списка. Указанный список должно быть заверен уполномоченным представителем Учреждения-оператора, содержать сведения о лицах, использующих его пользовательское (оконченное) оборудование (фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства, реквизиты основного документа, удостоверяющего личность) и обновляться не реже одного раза в квартал.

Учреждение-оператор обеспечивает ведение Журнала учета выданных персональных данных работников, обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся по запросам третьих лиц, в котором регистрируются поступившие запросы, фиксируются сведения о лице, направившем запрос, дата передачи персональных данных, а также отмечается, какая именно информация была передана.

В случае если лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено Федеральным законодательством на получение персональных данных работников, обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся, либо отсутствует письменное согласие работника, обучающихся или родителей (законных представителей) обучающихся на передачу его персональных — данных, Учреждение-оператор обязано отказать в предоставлении персональных данных. В данном случае лицу, обратившемуся с запросом, выдается мотивированный отказ в предоставлении персональных данных в письменной форме, копия отказа хранится у Учреждения-оператора.

Трансграничная передача персональных данных осуществляется Учреждением-оператором в соответствии с настоящим Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных и международными договорами Российской Федерации».

Учреждение-Оператор до начала осуществления деятельности по трансграничной передаче персональных данных обязан уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять трансграничную передачу персональных данных.

Учреждение-Оператор до подачи такого уведомления обязан получить от органов власти иностранного государства, иностранных физических лиц, иностранных юридических лиц, которым планируется трансграничная передача персональных данных, следующие сведения:

- сведения о принимаемых органами власти иностранного государства, иностранными физическими лицами, иностранными юридическими лицами, которым планируется трансграничная передача персональных данных, мерах по

защите передаваемых персональных данных и об условиях прекращения их обработки;

- информацию о правовом регулировании в области персональных данных иностранного государства, под юрисдикцией которого находятся органы власти иностранного государства, иностранные физические лица, иностранные юридические лица, которым планируется трансграничная передача персональных данных (в случае, если предполагается осуществление трансграничной передачи персональных данных органам власти иностранного государства, иностранным физическим лицам, иностранным юридическим лицам, находящимся под юрисдикцией иностранного государства, не являющегося стороной Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных и не включенного в перечень иностранных государств, обеспечивающих адекватную защиту прав субъектов персональных данных);

- сведения об органах власти иностранного государства, иностранных физических лицах, иностранных юридических лицах, которым планируется трансграничная передача персональных данных (наименование либо фамилия, имя и отчество, а также номера контактных телефонов, почтовые адреса и адреса электронной почты).

## **8. Общедоступные источники персональных данных работников, обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся**

В целях информационного обеспечения работодателем могут создаваться общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, адресные книги, информационные стенды для потребителей услуг, оказываемых работодателем). В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия работника могут включаться его фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, иные персональные данные, предоставленные работником.

Включение персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся в общедоступные источники персональных данных возможно только при наличии письменного согласия обучающихся или родителей (законных представителей) обучающихся.

При обезличивании персональных данных согласие работника, обучающихся или родителей (законных представителей) обучающихся на

включение персональных данных в общедоступные источники персональных данных не требуется.

## **9. Права и обязанности работников, обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся в области защиты их персональных данных**

В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у Учреждения-оператора, обучающиеся или родители (законные представители) обучающихся имеют право на:

— полную информацию о составе и содержимом их персональных данных, а также способе обработки этих данных;

— свободный доступ к своим персональным данным.

Обучающиеся или родители (законные представители) обучающихся имеют право на получение информации, касающейся обработки своих и персональных данных обучающихся, в том числе содержащей:

— подтверждение факта обработки персональных данных Учреждением-оператором;

— правовые основания и цели обработки персональных данных;

— цели и применяемые Учреждением-оператором способы обработки персональных данных;

наименование и место нахождения Учреждения-оператора, сведения о лицах (за исключением работников Учреждения-оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Учреждением-оператором или на основании Федерального закона № 152-ФЗ;

— обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Федеральным законом № 152-ФЗ;

— сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

— порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом;

— информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

— наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Учреждения-

оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

— иные сведения, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ или Федеральным законодательством.

Сведения должны быть предоставлены обучающимся или родителям (законным представителям) обучающихся Учреждением-оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Сведения предоставляются обучающимся или родителям (законным представителям) обучающихся Учреждением-оператором при обращении либо при получении запроса обучающихся или родителей (законных представителей) обучающихся. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность обучающегося или родителя (законного представителя) обучающегося, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие обучающегося или родителя (законного представителя) обучающегося в отношениях с Учреждением-оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Учреждением-оператором, подпись обучающегося или родителя (законного представителя) обучающегося. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если сведения, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления обучающемуся или родителю (законному представителю) обучающегося по его запросу, обучающийся или родитель (законный представитель) обучающегося вправе обратиться повторно к Учреждению-оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен Федеральным законодательством, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является обучающийся или родитель (законный представитель) обучающегося.

Обучающиеся или родители (законные представители) обучающихся вправе требовать от Учреждения-оператора уточнения своих и персональных данных

обучающихся, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении обучающихся или родителей (законных представителей) обучающихся либо по запросу обучающихся или родителей (законных представителей) обучающихся либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Учреждение-оператор обязано осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения-оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении обучающихся или родителей (законных представителей) обучающихся либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Учреждение-оператор обязано осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения-оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Учреждение-оператор на основании сведений, представленных обучающимися или родителями (законными представителями) обучающихся либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязано уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных — данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения-оператора) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Учреждением-оператором (или лицом, действующим по поручению Учреждения-оператора), Учреждение-оператор в срок, не



превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязано прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Учреждения-оператора. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Учреждение-оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязано уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Учреждение-оператор обязано уведомить обучающихся или родителей (законных представителей) обучающихся, а в случае, если обращение обучающихся или родителей (законных представителей) обучающихся либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были — направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, оператор обязан с момента выявления такого инцидента оператором, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

1) в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном оператором на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

2) в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

В случае достижения цели обработки персональных данных Учреждение-оператор обязано прекратить обработку персональных данных или обеспечить её прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения-оператора) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по

поручению Учреждения-оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является обучающийся или родитель (законный представитель) обучающегося, иным соглашением между Учреждением-оператором и обучающимся или родителем (законным представителем) обучающегося, либо если Учреждение-оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия обучающихся или родителей (законных представителей) обучающихся на основаниях, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ или Федеральным законодательством.

В случае отзыва обучающимся или родителями (законными представителями) обучающихся согласия на обработку персональных данных Учреждение-оператор обязано прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения-оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных — данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения-оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является обучающийся или родитель (законный представитель) обучающегося, иным соглашением между Учреждением-оператором и обучающимся или родителем (законным представителем) обучающегося, либо если Учреждение-оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия обучающихся или родителей (законных представителей) обучающихся на основаниях, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ или федеральным законодательством.

В случае если обработка персональных данных осуществляется без использования средств автоматизации, документом, подтверждающим уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, является акт об уничтожении персональных данных. Акт об уничтожении персональных данных в электронной форме, подписанный в соответствии с законодательством Российской Федерации, признается электронным документом, равнозначным акту об уничтожении персональных данных на бумажном носителе.

В случае если обработка персональных данных осуществляется Учреждением-оператором с использованием средств автоматизации, документами, подтверждающими уничтожение персональных данных, являются акт об уничтожении персональных данных, и выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных.

В случае если обработка персональных данных осуществляется оператором одновременно с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, документами, подтверждающими уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, являются акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала.

Акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала подлежат хранению в течение 3 лет с момента уничтожения персональных данных.

В случае обращения субъекта персональных данных к оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных оператор обязан в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения оператором соответствующего требования, прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных)

В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока, Учреждение-оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения-оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральным законодательством.

Для своевременной и полной реализации своих прав, обучающиеся или родители (законные представители) обучающихся обязаны предоставить Учреждению-оператору достоверные персональные данные.

Работник обязан:

При приеме на работу предоставить работодателю свои полные и достоверные персональные данные.

Для своевременной и полной реализации своих трудовых, пенсионных и иных прав работник обязуется поставить в известность работодателя об изменении — персональных данных, обрабатываемых работодателем в связи с трудовыми отношениями, в том числе изменении фамилии, имени, отчества, паспортных данных, о получении образования, квалификации, получении инвалидности и иных медицинских заключений, препятствующих выполнению

своих должностных обязанностей, и прочих данных с предоставлением подтверждающих документов.

В целях обеспечения защиты персональных данных работник имеет право:

- На полную информацию о хранящихся у работодателя его персональных данных.

- На свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ

Выдача документов, содержащих персональные данные работников, осуществляется в соответствии со ст. 62 Трудового кодекса Российской Федерации, гл. 3 ст. 14 Федерального закона № 152-ФЗ с соблюдением следующей процедуры:

— заявление работника о выдаче того или иного документа на имя директора Учреждения-оператора (работодателя);

— выдача заверенной копии (в количестве экземпляров, необходимом работнику) заявленного документа либо справки о заявленном документе или сведениях, содержащихся в нем;

— внесение соответствующих записей в журнал учета выданной информации.

- Требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением. При отказе работодателя исключить или исправить персональные данные работника он имеет право заявить в письменной форме работодателю о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера работник имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

- Требование об извещении работодателем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

- Обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия работодателя при обработке и защите его персональных данных.

- Иные права, предусмотренные действующим законодательством.

Работодатель обязан:

- Предоставить работнику, по его просьбе информацию о наличии у него персональных данных владельца, цели их обработки, способ обработки, разъяснить юридические последствия отказа работника от их предоставления в

случае, если такая обязанность предусмотрена Федеральным законодательством.

- По письменному заявлению работника не позднее 3-х рабочих дней со дня его подачи бесплатно выдавать работнику копии документов, связанных с работой.

- Устранять выявленные недостоверные персональные данные в случаях и порядке, предусмотренном Федеральным законодательством.

- Принимать возможные меры по обеспечению безопасности персональных данных работников при их обработке.

Работодатель имеет право:

- Требовать от работника предоставления — персональных данных и документов, их подтверждающих, в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

- Иные права, предусмотренные действующим законодательством.

## **10. Право на обжалование действий или бездействия Учреждения-оператора**

Если работник или обучающиеся или родители (законные представители) обучающихся считают, что Учреждение-оператор осуществляет обработку персональных данных с нарушением требований Федерального закона

№ 152-ФЗ или иным образом нарушает права и свободы работника, обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся, они вправе обжаловать действия или бездействие Учреждения-оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере информационных технологий и связи) или в судебном порядке.

Работники, а также обучающиеся или родители (законные представители) обучающихся имеют право на защиту как своих прав и законных интересов, так и обучающихся, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

Моральный вред, причиненный работнику, обучающемуся и родителям (законным представителям) обучающихся вследствие нарушения их прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Федеральным законом № 152-ФЗ, а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от

возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

## **11. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работников, обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся**

Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работников, обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с Федеральным законодательством.

Работники Учреждения-оператора, допущенные к обработке персональных данных, за разглашение полученной в ходе своей трудовой деятельности информации, несут дисциплинарную, административную или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **12. Заключительные положения**

Настоящая Политика вступает в силу с даты ее утверждения.

При необходимости приведения настоящей Политики в соответствие с вновь принятыми законодательными актами, изменения вносятся на основании Приказа директора

Настоящая Политика распространяется на всех обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся, а также работников Учреждения-оператора, имеющих доступ и осуществляющих перечень действий с персональными данными работников, обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся.

Обучающиеся и родители (законные представители) обучающихся Учреждения-оператора имеют право ознакомиться с настоящей Политикой.

Работники Учреждения-оператора подлежат ознакомлению с данным документом в порядке, предусмотренном Приказом директора, под роспись.

В обязанности работников, осуществляющих первичный сбор персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся, входит получение согласия обучающихся или родителей (законных

представителей) обучающихся на обработку персональных данных под роспись.

В обязанности работодателя входит ознакомление всех работников с настоящей Политикой и лиц, принимаемых на работу до подписания трудового договора, под роспись.

Документы, определяющие политику в отношении обработки персональных данных обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и работников, должны быть размещены на официальном сайте или информационном стенде Учреждения-оператора в течение 10 дней после их утверждения.