

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«САМАРСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. БАРТЕНЕВА В.В.»

СОГЛАСОВАНО  
Общим Собранием Учреждения  
Протокол № 1  
« 27 » августа 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ СО  
«Самарский многопрофильный  
колледж им. Бартенева В.В.»  
Р.О. Варданян  
20 18 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О квалификационном экзамене**

## **I. Основные положения**

1.1 Положение разработано на основе:

- Приказа Министерства образования и науки РФ № 464 от 14.06.2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования »;
- Распоряжения Министерства образования и науки Самарской области № 422 – р от 19.11.2012 г.

1.2 Промежуточная аттестация обучающихся по профессиональному модулю ОПОП осуществляется в форме квалификационного экзамена за счет времени, отведенного на промежуточную аттестацию.

1.3 Квалификационный экзамен является организационной формой квалификационной аттестации.

Квалификационный экзамен представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых экспертами-экзаменаторами производится оценивание профессиональной квалификации или ее части (совокупности компетенций) обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля (модулей) следующих типов программ, сформированных на основе модульно - компетентностного подхода:

- основных профессиональных образовательных программ (далее - ОПОП) по специальностям СПО;
- дополнительных профессиональных образовательных программ, в том числе повышения квалификации и профессиональной переподготовки для освоения нового вида профессиональной деятельности или получения дополнительной квалификации, которые реализуются в ГБПОУ СО «Самарский многопрофильный колледж им.Бартенева В.В» за пределами определяющих их статус ОПОП.

Квалификационный экзамен является формой независимой от исполнителя образовательной услуги оценки компетентностных образовательных результатов

с участием внешних экспертов, в том числе работодателей. Целью его проведения выступает оценка соответствия достигнутых образовательных результатов обучающихся по профессиональному модулю требованиям федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС), их подготовленности к трудовой деятельности по избранной специальности.

1.4 Квалификационный экзамен включает в себя один или несколько видов аттестационных испытаний, направленных на оценку готовности обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля.

1.5 При проведении квалификационных экзаменов используется диагностический инструментарий (комплекты контрольных оценочных средств), разрабатываемый членами аттестационной комиссии и утвержденный руководством колледжа.

1.6 Необходимое нормативное обеспечение квалификационного экзамена в образовательном учреждении включает в себя:

- график квалификационных экзаменов;
- приказы директора колледжа о проведении квалификационных экзаменов по профессиональным модулям с указанием сроков и персонального состава аттестационно - квалификационных комиссий.

## **II. Условия и порядок подготовки к проведению квалификационного экзамена**

2.1. Квалификационный экзамен проводится непосредственно по завершении обучения по профессиональному модулю. Если профессиональный модуль осваивается более одного полугодия, квалификационный экзамен организуется в последнем семестре его освоения. Возможно проведение комплексного квалификационного экзамена по двум или нескольким профессиональным модулям.

2.2. Условием допуска к квалификационному экзамену является успешное освоение обучающимся всех структурных единиц модуля: междисциплинарного

курса (курсов), учебной практики и практики по профилю специальности/профессии, которая завершается дифференцированным зачетом.

Допуск обучающихся к квалификационному экзамену осуществляется заведующим учебной части, куратором группы на основании анализа результатов всех элементов промежуточного контроля.

**2.3. Объектом оценивания** на квалификационном экзамене выступает вид профессиональной деятельности (ВПД) обучающихся, допущенных к квалификационному экзамену.

**2.4. Предметом оценивания** является соответствие освоенных профессиональных компетенций обучающихся по данному ВПД требованиям ФГОС, иным установленным квалификационным требованиям (для программ дополнительного профессионального образования и профессиональной подготовки).

**2.5.** В соответствии с требованиями ФГОС СПО для проведения квалификационного экзамена должны быть созданы условия, которые максимально приближают оценочные процедуры к будущей профессиональной деятельности выпускников. В частности, необходимо обеспечить материально техническое оснащение оценочных процедур, характеристики которого регламентируются ФГОС (для обязательной и вариативной части ОПОП).

**2.6.** В целях организации квалификационного экзамена приказом директора колледжа определяются:

- дата, время и место проведения квалификационного экзамена;
- персональный состав аттестационно - квалификационной комиссии;

Требования приказа должны быть доведены до сведения всех заинтересованных лиц не позднее, чем за месяц до проведения квалификационного экзамена.

### **III. Аттестационно - квалификационная комиссия и организация ее работы**

3.1. По каждому профессиональному модулю формируется специальная аттестационно - квалификационная комиссия.

3.2. В состав аттестационно - квалификационной комиссии включаются:

- председатель комиссии - представитель работодателя;
- зам.председателя – зам.директора или иное должностное лицо, работающее в колледже;
- преподаватели профессионального цикла;
- секретарь комиссии из числа работников колледжа (без права голоса в процедурах принятий решений).

Численный состав аттестационно-квалификационной комиссии должен составлять не менее 5 человек, в том числе не менее 3 специалистов по профилю профессионального модуля, по которому проводится квалификационный экзамен.

**Секретарь** аттестационно-квалификационной комиссии ведет делопроизводство и осуществляет следующие организационные функции:

- оформляет и подписывает протокол квалификационного экзамена;
- оформляет зачетные книжки;
- осуществляет иные полномочия, отнесенные к компетенции аттестационно-квалификационной комиссии, по распоряжению ее председателя.

3.3. Информация о составе аттестационно-квалификационных комиссий, порядке их работы, графике проведения квалификационных экзаменов размещается на сайте колледжа.

#### **IV. Порядок проведения квалификационного экзамена**

4.1. Помещение для проведения квалификационного экзамена готовят ведущие преподаватели, кураторы групп;

4.2. В помещении, где проводится квалификационный экзамен, должна быть подготовлена необходимая учебно-методическая и нормативно-регламентирующая документация, материально-техническое оснащение, в том числе оборудование (при необходимости) и следующие обеспечивающие оценочные процедуры документы и материалы:

утвержденные комплекты оценочных средств по профессиональному модулю, в том числе инструкции по проведению всех аттестационных испытаний;

- инструкции по технике безопасности при работе с оборудованием и компьютерной техникой во время квалификационного экзамена (если требуется в связи с условиями проведения оценивания);
- дополнительные информационные и справочные материалы, регламентированные условиями оценивания (наглядные пособия, нормативные документы и образцы, базы данных и т.д.);
- формы и бланки, необходимые для проведения и регистрации результатов квалификационной аттестации (в том числе утвержденный протокол квалификационного экзамена);
- другие необходимые нормативные и организационно-методические документы.

4.3. Квалификационный экзамен считается правомочным, если в его проведении участвуют не менее 3 членов аттестационно-квалификационной комиссии. Решения принимаются большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов принимается то решение, за которое проголосовал председатель аттестационно-квалификационной комиссии.

4.4. Председатель аттестационно-квалификационной комиссии перед началом квалификационного экзамена проводит инструктаж с экспертами-экзаменаторами по содержанию и технологии оценивания компетентностных образовательных результатов, распределяет функции экспертов по организации структурированного наблюдения, консультирует их по возникающим организационным и методическим вопросам и выдает рабочие комплекты оценочных средств для осуществления оценочных процедур.

4.5. Обучающиеся допускаются в помещение, где проводится квалификационный экзамен, при наличии зачетной книжки.

4.6. В ходе квалификационного экзамена обучающиеся выполняют

практические задания на протяжении времени, отведенного на аттестационное испытание в комплекте контрольных оценочных средств (КОС).

По завершении установленного времени результаты выполнения заданий оцениваются членам аттестационно-квалификационной комиссии.

4.7. Решение о результате квалификационного экзамена выносится аттестационно-квалификационной комиссией в отсутствие обучающегося открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии на основании подсчета результатов по инструкциям и/или установленным критериям оценки, представленным в комплектах оценочных средств.

4.8. Регистрация и документирование результатов квалификационного экзамена производится посредством:

- записи в зачетной книжке обучающегося (кроме отрицательной оценки по квалификационному экзамену);
- заполнения соответствующей графы общего Протокола квалификационного экзамена (в том числе и в случае отрицательной оценки по квалификационному экзамену).

4.9. Протокол квалификационного экзамена подписывают председатель, секретарь комиссии и эксперты-экзаменаторы, присутствовавшие на экзамене. Запись в зачетной книжке аттестованного лица: ПМ (наименование), результат: ВПД - освоен, удостоверяется подписью председателя и членов комиссии.

Каждый обучающийся должен быть ознакомлен с решением аттестационно-квалификационной комиссии.

4.10. В случае неявки обучающегося на квалификационный экзамен секретарем аттестационно - квалификационной комиссии в протоколе квалификационного экзамена производится запись «не явился».

4.11. Повторная сдача квалификационного экзамена по профессиональному модулю проводится не ранее чем через 1 месяц.

4.12. Оформленные в установленном порядке протоколы квалификационного экзамена сдаются в учебную часть.

4.13. Результаты квалификационного экзамена фиксируются в журналах «Освоение ВПД».

4.14. Протоколы квалификационных экзаменов хранятся в архиве колледжа в течении пяти лет.

