

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«САМАРСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
ИМ. БАРТЕНЕВА В.В.»

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБПОУ СО «Самарский
многопрофильный колледж
им. Бартенева В.В.»
Р.О. Варданян
20 17 г



**Положение о порядке разработки и утверждения
рабочих программ по дисциплинам (ПМ)**

1. Область применения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок разработки, требования к построению и оформлению содержания, процедуру рецензирования, экспертизы, утверждения и актуализации рабочих программ учебных дисциплин в ГБПОУ СО «Самарский многопрофильный колледж им.Бартенева В.В» (далее – Учреждение)

1.2. Положение предназначено для председателей предметно-цикловых комиссий, преподавателей, мастеров производственного обучения и ответственных за проведение учебных занятий по учебным дисциплинам (профессиональным модулям), включенным в рабочие учебные планы специальностей Учреждения.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее положение устанавливает процедуры разработки, согласования, актуализации программ в соответствии с требованиями и рекомендациями следующих нормативных документов: Федерального Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29.12.2012 г.; Приказа министерства образования и науки РФ от 14.2013г. №464. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО»; Разъяснения по реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и профиля получаемого профессионального образования (Одобрено решением Научно-методического совета Центра профессионального образования ФГАУ «ФИРО» протокол № 1 от 10 апреля 2014 Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденный директором Департамента государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации И.М. Реморенко 27 августа 2009 г.

3. Общие положения

3.1 Ответственность за соответствие рабочей программы по дисциплине (профессиональному модулю) требованиям ФГОС и современному состоянию образования и науки предметно-цикловая комиссия, за которой закреплено обучение по данной дисциплине, профессиональному модулю.

3.2 Ответственным за своевременность разработки, качество и достаточность содержания рабочей программы является преподаватель, мастер производственного обучения, назначенный осуществлять занятия на текущий учебный год в соответствии с распределением педагогической нагрузки в Учреждении.

3.3. В основу разработки программы должны быть положены: Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности; рабочий учебный план Учреждения по специальности, или выписка из него; примерная программа, рекомендованная Минобразования РФ (при наличии);

3.4. При разработке программ должны быть учтены: содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных Минобразования РФ; требования социальных партнёров – потенциальных работодателей выпускников; 4 содержание

программ дисциплин, изучаемых параллельно, на предыдущих и последующих этапах обучения (междисциплинарные связи); новейшие достижения в данной области, опубликованные в литературе и периодических изданиях, а также результаты собственной научной деятельности, других специалистов и ученых; специфика внутренних условий – уровень развития обучающихся, особенности изучаемых предметов или тем, имеющиеся в Учреждении средства обучения, информационная, методическая и материальная база предметноцикловой комиссии; возможности самого преподавателя.

4. Распространение действия программ на специальности.

4.1. В зависимости от того, к какой предметно-цикловой комиссии относится данная дисциплина, программа может быть общей для всего Учреждения или только для конкретной специальности.

4.2. По общеобразовательному циклу рабочие программы по дисциплинам разрабатываются по каждому профилю специальности отдельно.

5. Основные понятия.

5.1. Компетентностный подход - российский аналог западноевропейской концепции образования, основанного на компетенциях (competence-based education, СВЕ – подход), где модель специалиста представляет собой определённый набор компетенций (компетентностей), которыми должен овладеть выпускник. В процессе профессиональной подготовки он не противопоставляет знания центральному, системнодеятельностному и культуроцентричному подходу, а дополняет их, предполагая организацию образовательного процесса, где усиливается проблемно-исследовательская, практико-ориентированная направленность, все виды практики приобретают прикладной характер и связаны с выполнением проектов, ориентированных на запросы работодателей. Компетентностный подход позволяет

учитывать интересы различных социальных групп, судить о соответствии подготовки выпускника не по результатам включения его в реальную трудовую деятельность, а уже в самом учебном заведении.

5.2. Компетенции – сложные обобщённые культуросообразные способности, системное проявление знаний, умений и качеств. В отличие от личностных способностей (например, смелости, находчивости), которыми индивид не пользуется в конкретной работе, компетенции – требования и характеристики образовательной подготовки (например, способности к анализу и синтезу, способность решать проблемы с привлечением знаний из разных областей, способность прогнозировать результаты и возможные последствия).

5.3. Общие компетенции – инвариантные для всех направлений, несвязанные строго с профессиональной сферой компетенции, необходимые для всех социальных групп (в данном случае для выпускников и работодателей), акцентирующие общее развитие личности. Общие компетенции формируются системно за счет интегрирования их в целостный образовательный процесс, в частности за счёт таких внесодержательных аспектов как самостоятельная работа обучающихся, организация образовательного процесса, образовательные технологии, и т.п.

5.4. Профессиональные компетенции отражают специфику определенной профессии, их «адресность» определенным квалификациям, специальностям и специализациям, вариативны по областям профессиональной сферы, связаны с предметом умения, соответствующими методами и техническими приемами, присущие различным областям.

5.5. Деление компетенций на общие и профессиональные отражает принятое и ранее деление на общеобразовательную и профессиональную подготовку, соотносится с требованиями

к академической подготовленности и профессиональной подготовленности.

5.6. Профессиональная компетентность - закреплённый в знаниях и умениях опыт самостоятельного осуществления известных и творческих способов профессионально-ориентированной деятельности. В отличие от квалификации (системы знаний, умений и навыков, обеспечивающих типовые 6 виды профессиональной деятельности в стабильных условиях), компетентность (не исключая квалификации) проявляется в способности и пригодности к эффективному разрешению профессиональных, социальных, личностных проблем в быстро меняющихся обстоятельствах, в ситуации кризиса, к управлению гибкими, междисциплинарными проектами.

5.7. Междисциплинарность - это не межпредметное согласование материала, а построение целостной модели изучения, направленность обучения на интеграцию знаний из нескольких курсов с целью развития системного критического профессионального мышления, формирования умения видеть объекты или явления в разных аспектах, в единстве междисциплинарных связей и отношений, способности применять эти умения.

6. Требования к содержанию и оформлению рабочей программы.

6.1 Требования к содержанию и оформлению рабочей программы по дисциплине. Программу оформляют в соответствии с Приложениями. Программа должна содержать следующие структурные элементы: титульный лист; сведения об утверждении программы; содержание; паспорт рабочей программы учебной дисциплины:

1. область применения рабочей программы;
2. место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы;

3. цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины;

4. рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины; структура и содержание учебной дисциплины; объем учебной дисциплины и виды учебной работы; тематический план и содержание учебной дисциплины, включающий наименование разделов и тем с указанием запланированного уровня их усвоения, а также виды работ, в том числе: теоретические занятия; практические занятия; лабораторные занятия; другие виды аудиторных занятий (если предусмотрены); курсовой проект (работа) (если предусмотрена); другие предусмотренные программой виды самостоятельной работы; условия реализации учебной дисциплины:

1. требования к минимальному материально-техническому обеспечению;

2. информационное обеспечение обучения, включающее перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы; контроль и оценка результатов, включающая показатели результатов обучения, показатели и критерии их оценки, а также формы и методы контроля.

6.2. Требования к содержанию и оформлению программы профессионального модуля. Программу оформляют в соответствии с Приложением 2. Программа должна содержать следующие структурные элементы: титульный лист; сведения об утверждении программы; содержание; паспорт программы профессионального модуля:

1. область применения рабочей программы;

2. цели и задачи модуля-требования к результатам освоения модуля;

3. рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля; результаты освоения профессионального модуля; структура и содержание

профессионального модуля: тематический план профессионального модуля; содержание обучения по профессиональному модулю, включающий наименование разделов, междисциплинарных курсов и тем с указанием запланированного уровня их усвоения, а также виды работы, в том числе: теоретические занятия; практические занятия; лабораторные занятия; другие виды аудиторных занятий (если предусмотрены); курсовой проект (работа) (если предусмотрена); другие предусмотренные программой виды самостоятельной работы; перечень видов работ по учебной практике и производственной практике. условия реализации профессионального модуля: требования к минимальному материально-техническому обеспечению;

4. информационное обеспечение обучения, включающее перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы; общие требования к организации образовательного процесса; кадровое обеспечение образовательного процесса; контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля, включающего показатели результатов обучения, показатели и критерии их оценки, а также формы и методы контроля.

6.3. Требования к содержанию и оформлению программы учебной практики. Программу оформляют в соответствии с (Приложением 3). Программа должна содержать следующие структурные элементы: титульный лист; сведения об утверждении программы; содержание; паспорт программы учебной практики: область применения программы; цели и задачи учебной практики-требования к результатам освоения учебной практики; количество часов на освоение рабочей программы учебной практики; результаты освоения рабочей программы учебной практики; тематический план и содержание учебной практики, включающее наименование разделов, тем с указанием запланированного уровня их

усвоения, а также виды работы условия реализации рабочей программы учебной практики:

1. требования к минимальному материально-техническому обеспечению;
2. информационное обеспечение обучения, включающее перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы; общие требования к организации образовательного процесса; кадровое обеспечение образовательного процесса; контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики, включающей показатели результатов обучения, показатели и критерии их оценки, а также формы и методы контроля.

6.4. Требования к содержанию и оформлению программы производственной практики. Программу оформляют в соответствии с (Приложением 4). Программа должна содержать следующие структурные элементы: титульный лист; сведения об утверждении программы; содержание; паспорт программы производственной практики:

1. область применения программы;
 2. цели и задачи производственной практики-требования к результатам освоения модуля;
 3. количество часов на освоение рабочей программы производственной практики; результаты освоения рабочей программы производственной практики; содержание производственной практики, включающее наименование профессиональных модулей и виды работ. условия реализации рабочей программы производственной практики:
1. требования к условиям проведения производственной практики;
 2. информационное обеспечение обучения, включающее перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы; общие требования к организации образовательного процесса; кадровое

обеспечение образовательного процесса; контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики, включающей показатели результатов обучения, показатели и критерии их оценки, а также формы и методы контроля.

7. Согласование рабочих программ

7.1. Согласующими сторонами могут быть предметно-цикловая комиссия, методический совет (при наличии), предприятия и организации, на базе которых проводятся практические занятия или различные виды практик, а также потенциальные работодатели. При этом рекомендуется процесс согласования начинать на стадии формулирования цели и определения основных разделов программы.

8. Рецензирование и экспертиза рабочих программ

8.1. Рабочая программа проходит техническую и содержательную экспертизу.

8.2. Рецензирование и экспертизу рабочей программы осуществляют при её разработке или актуализации.

Рецензентами и экспертами рекомендуется приглашать ведущих специалистов потенциальных работодателей, ведущих специалистов отрасли по профилю специальности, ведущих специалистов научно-исследовательских и других организаций по профилю дисциплины либо профессоров (доцентов) аналогичных по профилю кафедр вузов.

8.3. Рецензент и эксперт проверяют соответствие содержания программы требованиям государственного образовательного стандарта, современному уровню и тенденциям развития науки и производства; оценивают оптимальность содержания разделов, целесообразность распределения по видам занятий и трудоемкости в часах; вносят предложения по улучшению программы и дают заключение о возможности использования в учебном процессе.

9. Утверждение и хранение рабочих программ

9.1 Проект рабочей программы должен рассматриваться на заседании предметно-цикловой комиссии путем обсуждения

сообщения автора (составителя) программы, заслушивания отзыва рецензента и эксперта.

9.2. После рассмотрения и занесения в протокол предметно-цикловой комиссии программа утверждается директором Учреждения.

9.3. Актуализация рабочих программ должна производиться ежегодно до начала семестра на заседании предметно-цикловой комиссии после согласования с работодателем с возможным внесением изменений, которые прикладывают к программе.

9.4. Основанием для внесения изменений могут быть: изменения, касающиеся пунктов 3.3. и 3.4 данного положения; самооценка автора (составителя) программы; предложения работодателей; предложения преподавателей, ведущих занятия по данной дисциплине, по результатам работ в семестре; предложения методической службы и председателя предметной (цикловой) комиссии по результатам посещения и обсуждения занятий.

9.5. Утвержденные рабочие программы хранятся в методическом кабинете.