

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность социально-педагогической службы ГБПОУ СО «Самарский многопрофильный колледж им.Бартенева В.В» (далее колледж).

1.2. Социально-педагогическая служба призвана обеспечивать сохранение, укрепление здоровья обучающихся, профилактику правонарушений среди обучающихся, защиту прав несовершеннолетних, содействовать развитию личности обучающихся и молодежи в процессе их воспитания, образования и социализации.

1.3. Цель деятельности социально-педагогической службы заключается в социально-педагогической помощи обучающимся, их семьям, всем участникам и субъектам воспитательно-образовательного процесса.

1.4. Работа социально-педагогической службы основывается на соблюдении международных и российских актов об обеспечении защиты и развития детей. В своей деятельности служба руководствуется законодательством РФ в области образования, Законами РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности», «Об основных гарантиях прав детей в РФ», региональными и муниципальными нормативными документами и актами, приказами, инструкциями, настоящим Положением, положениями и Уставом колледжа.

1.5. Специалисты социально-педагогической службы взаимодействуют с администрацией, педагогами и другими работниками колледжа, представителями всех субъектов, связанных с обеспечением развития, воспитания, образования, социализации и здоровья несовершеннолетних. Взаимодействие со всеми специалистами осуществляется на основе принципов сотрудничества и взаимодополняемости.

1.6. Специалисты социально-педагогической службы работают в тесном контакте с родителями (законными представителями) обучающихся. Проведение любых видов работы без согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних не допускается.

II. Цели, задачи и принципы деятельности

2.1. Цель деятельности социально-педагогической службы - обеспечение полноценного развития личности обучающихся; защита прав несовершеннолетних.

2.2. Основные задачи социально-педагогической службы:

- обеспечение психолого-педагогического сопровождения и помощи обучающемуся в образовательном процессе;
- социально-педагогическое обеспечение возможностей получения образования и помощи в защите прав ребенка на образование.
- социально-педагогическая помощь обучающемуся и профилактика опасных зависимостей личности.
- консультативно-диагностическая, профилактическая, реабилитационная помощь обучающимся в условиях образовательного учреждения;
- консультации по правовым вопросам и другие виды юридической помощи по вопросам, связанным с защитой прав несовершеннолетних, здоровья детей и молодежи;
- содействие в приобретении студентами психологических знаний,

умений и навыков, необходимых для получения профессии, развития карьеры, достижения успеха в жизни;

- содействию развитию личности, формированию общей культуры студентов.

2.3. Основные функции социально-педагогической службы:

1. Диагностическая: изучение и оценивание реальных особенностей деятельности личности, микроколлектива, студенческого коллектива в целом, неформальных объединений молодежи, в которых участвуют обучающиеся колледжа, степень и направленность влияния микросреды.

2. Прогностическая: составление на основе наблюдений и исследований прогноза развития негативных и позитивных сторон социальной ситуации, группы, личности.

3. Консультативная: разработка рекомендаций педагогам и родителями по коррекции поведения обучающихся.

4. Профилактическая: разработка комплекса мер по предотвращению развития негативных процессов, ослабляющих их влияние на личность, коллектив, учебно-воспитательный процесс в колледже.

5. Организаторская: организация социально значимой деятельности, досуга обучающихся.

2.4. Основные направления деятельности социально-педагогической службы

Социально-педагогическая служба колледжа функционирует как целостная система практического направления, основными видами деятельности которой являются:

1. Профилактическая работа

Формирование у педагогов, обучающихся и их родителей потребности в социально - педагогических знаниях, желания использовать их в жизни и работе, в интересах собственного развития, создание условий для полноценного развития обучающегося, своевременное предупреждение возможных нарушений в становлении личности.

2. Диагностическая работа

Углубленное социально-педагогическое изучение обучающегося на протяжении всего обучения, выявление индивидуальных особенностей, определение причин нарушения в поведении, обучении и развитии; диагностика социальной ситуации детей, находящихся в социально опасном положении, формирование банка данных детей группы риска.

3. Развивающая и коррекционная работа

Разработка, реализация, внедрение программ помощи и коррекционная поддержка и развитие обучающихся с учетом их особенностей, социально-педагогической ситуации в колледже.

4. Консультативная работа

Оперативное оказание информационной и социально-педагогической помощи обучающимся по вопросам развития, обучения, воспитания.

III. Обеспечение деятельности социально-педагогической службы

3.1. Непосредственное руководство деятельностью социально-педагогической службы осуществляет заместитель директора по социально-педагогической работе.

3.2. Количество сотрудников социально-педагогической службы определяется потребностями и возможностями колледжа.

3.3. Оказание первичной социально-психологической помощи участникам образовательного процесса в колледже педагогом-психологом, социальным педагогом или группой специалистов с их участием проводится с использованием имеющего арсенала правовых норм для защиты прав и интересов личности.

3.4. Выбор приоритетных направлений, соотношение различных видов деятельности определяется педагогом-психологом и социальным педагогом исходя из потребностей колледжа.

IV. Полномочия службы

Специалисты службы *имеют право*:

4.1. Реализовывать полноту функций, возложенных на социально-педагогическую службу в рамках настоящего Положения.

4.2. Знакомиться с необходимой документацией.

4.3. Обращаться с запросами в медицинские, правовые и другие учреждения.

4.4. Выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях.

4.5. Обращаться в соответствующие учреждения и ведомства по вопросам защиты прав несовершеннолетних.

4.6. Участвовать в работе методических семинаров самой службы, а также в работе проводимых вышестоящими организациями психологических конференций и семинаров; принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях, совещаниях и т.д.

4.7. Посещать уроки, практические занятия, внеурочные и внеплановые мероприятия, занятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся.

V. Ответственность работников социально-педагогической службы образовательного учреждения

5.1. Специалисты несут персональную профессиональную ответственность за адекватность используемых диагностических, развивающих, коррекционных и профилактических методов и средств, обоснованность даваемых рекомендаций.

5.2. Специалисты социально-педагогической службы несут ответственность за оформление документации установленного образца, сохранение протоколов обследования.

5.3. Специалисты обязаны хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической, консультативной и других видов работ, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического, медицинского, социального или другого аспекта развивающей работы и может нанести ущерб ребенку или его окружению.

5.4. Специалисты службы несут ответственность за исполнение, или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с требованиями Кзот.