

государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение Самарской области
«Самарский многопрофильный
колледж им. Бартенева В.В.»

Утверждаю:



Р.О. Варданян
2021 года

Должностная инструкция
Классного руководителя
«18» марта 2021 года

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая должностная инструкция определяет обязанности, права и ответственность классного руководителя.
- 1.2. Классное руководство – профессиональная деятельность преподавателя, направленная на воспитание обучающегося в учебной группе, на создание условий для саморазвития, самореализации личности обучающегося, его успешной социализации в обществе.
- 1.3. Классное руководство распределяется администрацией колледжа, закрепляется за преподавателем с его согласия, исходя из интересов колледжа с учётом педагогического опыта, мастерства, индивидуальных особенностей.
- 1.4. Классный руководитель учебной группы колледжа назначается приказом директора колледжа в каждую учебную группу на период обучения группы в колледже. Освобождение от выполнения обязанностей классного руководителя осуществляется приказом директора. Курируют деятельность классных руководителей заместители директора по УМР и СПР.
- 1.5. Деятельность классного руководителя направлена на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.
- 1.6. Основными принципами деятельности классного руководителя учебной группы являются личностно-ориентированный (индивидуальный) подход к каждому обучающемуся. Взаимодействие с обучающимся активом, включенность в дела и проблемы группы, развитие самоуправления обучающихся, доброжелательность в отношениях с обучающимися.
- 1.7. Свою деятельность классный руководитель осуществляет в тесном контакте с администрацией колледжа, студенческим советом, родителями (законными представителями обучающимися), социальным педагогом, педагогом-психологом, педагогом - организатором, педагогами дополнительного образования.
- 1.8. Классный руководитель должен знать:

- нормативные акты, регламентирующие деятельность колледжа;
- Конвенцию о правах ребенка;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- этику делового и межличностного общения, педагогическую этику;
- педагогику, в том числе теорию и методику воспитания;
- общую, возрастную и социальную психологию;
- возрастную физиологию;
- методику организации различных видов внеурочной деятельности обучающихся;
- программы организации внеурочной деятельности и правила их разработки;
- правила техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

2. Должностные обязанности

Роль классного руководителя представляет собой управление ресурсами учреждения и окружающей среды для реализации задач воспитания обучающихся вверенной ему группы. Ответственность классного руководителя колледжа охватывает различные стороны жизнедеятельности обучающихся и может быть выражена в инвариантном и вариативном компонентах.

Инвариантный компонент деятельности классного руководителя включает:

- 2.1. Всесторонне изучать индивидуально-личностные особенности и морально психологические качества каждого обучающегося.
- 2.2. Оказывать помощь обучающимся, (в особенности первого курса), в адаптации к условиям обучения в колледже.
- 2.3. Осуществлять систематический анализ состояния успеваемости и динамики общего развития своих обучающихся.
- 2.4. Способствовать созданию условий для успешной учебной и творческой работы обучающихся, укрепление учебной дисциплины, развитие умений навыков самостоятельной учебной работы.
- 2.5. Организовывать учебно-воспитательный процесс в группе, вовлекать обучающихся в систематическую деятельность группового коллектива.
- 2.6. Формировать в учебной группе систему идеологической и информационно - воспитательной работы.
- 2.7. Отслеживать и своевременно выявлять девиантные проявления в развитии и поведении обучающихся, осуществлять необходимую педагогическую и психологическую коррекцию, в особо сложных и опасных случаях информировать об этом администрацию колледжа.
- 2.8. Проводить работу по правовому просвещению обучающихся, профилактике противоправного поведения, недопущению вовлечения их в организации деструктивного характера. Проводить индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, склонными к антиобщественным действиям.

Вариативный компонент деятельности классного руководителя:

- 2.9. Оказывать помощь обучающимся в решении их острых жизненных проблем и ситуаций.
- 2.10. Организовывать социальную, психологическую и правовую защиту обучающихся.
- 2.11. Вовлекать в организацию воспитательного процесса в группе преподавателей, родителей обучающихся, специалистов из других сфер (науки, искусства, спорта, правоохранительных органов и пр.)
- 2.12. Регулярно информировать об успеваемости и посещаемости обучающихся родителей (законных представителей).
- 2.13. Вносить предложения по организации учебного процесса, анализировать текущую и итоговую успеваемость обучающихся и информировать их родителей.
- 2.14. Контролировать посещение учебных занятий обучающимися своей группы.
- 2.15. Координировать работу преподавателей, работающих в группе с целью недопущения неуспеваемости обучающихся и оказания им своевременной помощи в учебе.
- 2.16. Планировать свою деятельность по классному руководству. План классного руководителя не должен находиться в противоречии с планом работы колледжа.
- 2.17. Регулярно проводить классные часы и другие внеурочные мероприятия.
- 2.18. Разъяснять обучающимся нормы и правила внутреннего распорядка, их права и обязанности. Проводить с обучающимися инструктажи по правилам дорожного движения, по соблюдению техники безопасности во время нахождения на учебных занятиях и другим направлениям в меру своей компетентности.
- 2.19. Проводить пропаганду здорового образа жизни как составляющей гражданско-патриотического воспитания.
- 2.20. Вести документацию по группе (социальный паспорт группы), а также по воспитательной работе (план воспитательной работы в группе, характеристики, разработки воспитательных мероприятий и т.д.).
- 2.21. Повышать свою квалификацию в сфере педагогики и психологии, современных воспитательных и социальных технологий. Участвовать в работе методического объединения классных руководителей.
- 2.22. Соблюдать требования техники безопасности, обеспечивать сохранность жизни и здоровья обучающихся во время проведения мероприятий в колледже.
- 2.23. Информировать администрацию колледжа о любых нештатных и чрезвычайных ситуациях с обучающимися.
- 2.24. Организовывать деятельность группы в социокультурном пространстве
- 2.25. Постоянно совершенствовать свой профессиональный и методический уровень.
- 2.26. Участвовать в конкурсах педагогических работников учреждений.

3. Права

Классный руководитель учебной группы имеет право:

- предлагать на рассмотрение руководителю план мероприятий по совершенствованию работы колледжа;
- участвовать в организации и проведении мероприятий колледжа с обучающимися;
- присутствовать на занятиях или мероприятиях, проводимых преподавателями в группе;
- выносить на рассмотрение администрации, Педагогического Совета предложения по улучшению воспитательной работы, согласованные с коллективом группы;
- приглашать в колледж родителей (законных представителей) обучающихся по проблемам, связанных с учебно-воспитательным и организационными процессами обучения.

4. Ответственность

Классный руководитель несет ответственность:

- 4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительной причины Положения о классном руководстве и Правил внутреннего трудового распорядка ГБПОУ СО «Самарский многопрофильный колледж им. Бартенева В.В.», распоряжений и приказов директора колледжа, должностных обязанностей, классный руководитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенным трудовым законодательством.
- 4.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающегося.
- 4.3. Классный руководитель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с Законодательством РФ.
- 4.4. За несвоевременное некачественное планирование и выполнение своих должностных обязанностей, классному руководителю снижается частично или полностью размер стимулирующих выплат.
- 4.5. Классный руководитель несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения выездных внеклассных мероприятий и мероприятий, проходящих в зданиях и на территориях колледжа.

Согласовано:

Заместитель директора по СПР _____ Зотова Н.А.

Заместитель директора по УМР _____ Богатырева К.В.

Инспектор по кадрам _____ Кораблина И.А.

Специалист по охране труда _____ Писарева Н.П.

