

государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение Самарской области
«Самарский многопрофильный
колледж им. Бартенева В.В.»

Должностная инструкция
16 октября 2017 года № 13

Воспитателя

Утверждаю:

Директор



Р.О. Варданян

2017 г.

1. Общие положения

1.1. Воспитатель относится к категории специалистов.

1.2. На должность воспитателя принимается лицо, имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы.

1.3. Воспитатель общежития назначается директором учреждения из лиц с педагогическим образованием или лиц, имеющих практический опыт педагогической работы среди молодёжи.

1.4. Воспитатель работает под непосредственным руководством заместителя директора по СПР и старшего воспитателя.

1.5. Воспитатель проводит воспитательную работу, культурно-массовую и физкультурно-спортивную работу с обучающимися, проживающими в общежитии во внеурочное время в тесном контакте с мастерами, преподавателями, педагогами – психологами, библиотекарем.

1.6. Воспитатель должен знать:

- Конституцию Российской Федерации;
- решения Правительства РФ и органов управления образованием по вопросам образования;
- Конвенцию о правах ребенка;
- педагогику, возрастную и социальную психологию, возрастную физиологию и гигиену, основы доврачебной медицинской помощи;
- теорию и методику воспитательной работы, организацию свободного времени обучающихся;
- основы государственной молодежной политики, гражданского и трудового законодательства;
- Правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

2. Должностные обязанности

Воспитатель исполняет следующие обязанности:

2.1. Осуществляет деятельность по воспитанию детей в общежитии образовательного учреждения.

2.2. Содействует созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся вносит необходимые коррективы в систему их воспитания.

2.3. Осуществляет изучение личности обучающихся, их склонностей, интересов, содействует росту их познавательной мотивации и становлению их учебной самостоятельности, формированию компетентностей; организует подготовку домашних заданий.

2.4. Создает благоприятную среду и морально-психологический климат для каждого обучающегося.

2.5. Способствует развитию общения обучающихся.

2.6. Помогает обучающемуся решать проблемы, возникающие в общении с товарищами, учителями, родителями (лицами, их заменяющими).

2.7. Осуществляет помощь обучающимся в учебной деятельности, способствует обеспечению уровня их подготовки, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федеральным государственным образовательным требованиям.

2.8. Содействует получению дополнительного образования обучающимися через систему кружков, клубов, секций, объединений, организуемых в учреждениях, по месту жительства.

2.9. В соответствии с индивидуальными и возрастными интересами обучающихся совершенствует жизнедеятельность коллектива обучающихся.

2.10. Соблюдает права и свободы обучающихся, несет ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность в период образовательного процесса.

2.11. Разрабатывает план (программу) воспитательной работы с группой обучающихся.

2.12. Совместно с органами самоуправления обучающихся ведет активную пропаганду здорового образа жизни.

2.13. Работает в тесном контакте с учителями, педагогом-психологом, другими педагогическими работниками, родителями (лицами, их заменяющими) обучающихся.

2.14. На основе изучения индивидуальных особенностей, рекомендаций педагога-психолога планирует и проводит с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья коррекционно-развивающую работу (с группой или индивидуально).

2.15. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим).

2.16. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса.

2.17. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

3. Права

Воспитатель имеет право:

3.1. Участвовать в обсуждении проектов решений руководства образовательного учреждения.

3.2. По согласованию с непосредственным руководителем привлекать к решению поставленных перед ним задач других работников.

3.3. Запрашивать и получать от работников других структурных подразделений необходимую информацию, документы.

3.4. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей.

3.5. Требовать от руководства образовательного учреждения оказания содействия в исполнении должностных обязанностей.

4. Ответственность

Воспитатель привлекается к ответственности:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- за нарушение Устава (Положения) образовательного учреждения;

- за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;

- за правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- за причинение ущерба образовательному учреждению - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5. Условия работы

5.1. Режим работы Работника определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, установленными у работодателя.

5.2. В связи с производственной необходимостью Работник обязан выезжать в служебные командировки (в т.ч. местного значения).

Согласовано:

Заместитель директора по СПР



Зотова Н.А.

Инспектор по кадрам



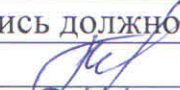
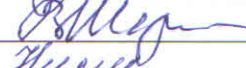

Балахонкина Л.П.

Специалист по охране труда



Писарева Н.П.

С инструкцией ознакомлен:

Ф.И.О.	Дата ознакомления	Роспись должностного лица
Волыкина Т.А.	16.10.2017	
Шереметьев Р.В.	16.10.2017	
Пухлякова И.Г.	16.10.2017	
Гаврилов А.В.	16.10.2017	