

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБПОУ СО
«Самарский многопрофильный
колледж им. Барстеева В.В.»
Р.О. Нарданян
2020г.



**План работы центра содействия трудоустройству выпускников,
в том числе из числа инвалидов и лиц с ОВЗ,
на 2020-2021 учебный год**

Цель: обеспечение условий эффективного трудоустройства выпускников.

Задачи: — обеспечить нормативно-правовое функционирование ЦСТВ;

- обеспечить индивидуализацию профессионального развития выпускников;
- сформировать у выпускников практические навыки трудоустройства;
- обеспечить взаимодействие образовательной организации с работодателями, представителями органов исполнительной власти, центрами занятости, общественными организациями и объединениями работодателей;
- обеспечить актуальность информирования выпускников о состоянии рынка труда;
- осуществлять анализ результативности деятельности и планировать дальнейшую программу действий с учетом выявленных проблем и внешних запросов.

Основные направления деятельности:

I. Нормативно-правовое функционирование ЦСТВ

II. Индивидуализация профессионального развития выпускников

III. Взаимодействие образовательной организации с работодателями, представителями органов исполнительной власти, центрами занятости, общественными организациями и объединениями работодателей

IV. Анализ результативности деятельности ЦСТВ

Используемые сокращения:

АИС - автоматизированная информационная система «Трудовые ресурсы. Самарская область»

БЦСТВ – базовый центр содействия трудоустройству выпускников

МОиН СО – министерство образования и науки Самарской области

ПОО – профессиональные образовательные организации

ЦЗН – центр занятости населения

ЦСТВ – центр содействия трудоустройству выпускников

ПОО – профессиональные образовательные организации
 ЦЗН – центр занятости населения
 ЦСТВ – центр содействия трудоустройству выпускников

№ п/п	Наименование мероприятия	Адресат	Сроки проведения	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность)	Ожидаемый результат	
					Результат-продукт	Результат-эффект
I. Организационно-нормативные аспекты функционирования ЦСТВ						
1.	Разработка, актуализация и утверждение мероприятий по содействию трудоустройству выпускников	Специалист ЦСТВ	август	Заместитель директора по УМР	план	Нормативное обеспечение деятельности
2.	Разработка и утверждение плана мероприятий по содействию трудоустройству выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ	Специалист ЦСТВ	август	Заместитель директора по УМР	Методические, инструктивные, информационные материалы на сайте в разделе «Содействие трудоустройству выпускников»	Нормативное обеспечение деятельности
II. Индивидуализация профессионального развития выпускников						
1.	Реализация дуальных программ обучения студентов, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ	Студенты/ выпускники СПО, в том числе и инвалиды и лица с ОВЗ	В течение года	Заместитель директора по УМР/ методисты/ заведующие отделениями	Договоры	Гарантии (содействие) трудоустройства
2.	Информационные мероприятия о состоянии на рынке труда, о мерах поддержки молодых специалистов в регионе, о возможностях АИС «Трудовые ресурсы. Самарская область» и др в различных форматах	Студенты/ выпускники СПО, в том числе и инвалиды и лица с ОВЗ	В течение года	Заместитель директора по УМР/ заведующие отделениями /кураторы	Информационные материалы	Информированность по вопросам трудоустройства
3.	Проведение семинаров, тренингов, мастер-классов, индивидуальных консультаций по вопросам трудоустройства	Студенты/ выпускники СПО, в том числе и инвалиды и лица с	В течение года	Заместитель директора по УМР/ заведующие отделениями	Материалы тренингов, семинаров, журнал консультаций	Сформированность у выпускников общего представления и умения ориентироваться на

№ п/п	Наименование мероприятия	Адресат	Сроки проведения	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность)	Ожидаемый результат	
					Результат-продукт	Результат-эффект
		ОВЗ		/кураторы		рынке труда и рынке профессий, представлений о правовых основах трудоустройство молодых специалистов
4.	Обучение студентов регистрации в АИС «Трудовые ресурсы»	Студенты/ Выпускники	октябрь	Заместитель директора по УМР/ заведующие отделениями /кураторы	Заполненные формы регистрации студентов в АИС	Сформированные у студентов умения и навыки самостоятельной регистрации в АИС
5.	Ознакомление студентов с личным кабинетом студента (структура личного кабинета, технические возможности, руководство пользователя)	Студенты/ Выпускники	октябрь	Заместитель директора по УМР/ заведующие отделениями /кураторы	Заполненные формы регистрации студентов в АИС	Сформированные у студентов умения и навыки работы в личном кабинете
6.	Обучение студентов формированию профессиональных целей и оцениванию собственного уровня развития профессиональных и общих компетенций с использованием АИС «Трудовые ресурсы»	Студенты/ Выпускники	Ноябрь/декабрь	Заместитель директора по УМР/ заведующие отделениями /кураторы	Заполненные формы «Выбор цели», «Профиль компетенций» в АИС	Освоение студентами умений планирования профессиональной карьеры по моделям: трудоустройство или собственное дело
7.	Обучение студентов составлению и отправке резюме ,работе с базой предприятий, вакансиями в АИС «Трудовые ресурсы»	Студенты/ Выпускники	январь	Заместитель директора по УМР/ заведующие отделениями /кураторы	Составленные резюме	Сформированные у студентов умения и навыки составления и отправки резюме заинтересованным работодателям
8.	Обучение студентов – участников, победителей и призеров чемпионата «Абилимпикс» составлению резюме в АИС «Трудовые ресурсы», публикации резюме в базе	Студенты/ выпускники– участники, победители и призеры	Январь-март	Заместитель директора по УМР/ заведующие отделениями	Составленные и опубликованные резюме в базе для заинтересованных работодателей	Информирование работодателей об участниках, победителях и призерах чемпионата «Абилимпикс»

№ п/п	Наименование мероприятия	Адресат	Сроки проведения	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность)	Ожидаемый результат	
					Результат-продукт	Результат-эффект
		чемпионата «Абилимпикс»		/кураторы		
9.	Ознакомление студентов с требованиями к заполнению результатов достижения профессиональных целей (трудоустройство или собственное дело)	Студенты/ Выпускники	май	Заместитель директора по УМР/ заведующие отделениями /кураторы	Заполненные формы результатов достижения профессиональных целей	Освоение студентами умений и навыков подведения результатов достижения цели
10	Проведение индивидуальных консультаций студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ по работе в АИС «Трудовые ресурсы», обеспечивающей адресную информацию для студентов данной категории	Студенты/ Выпускники	В течении года	Заместитель директора по УМР/ заведующие отделениями /кураторы	Журнал консультаций	Информированность о возможностях системы АИС «Трудовые ресурсы» для студентов данной категории, технологии работы с ней
III. Взаимодействие образовательной организации с работодателями, представителями органов исполнительной власти, центрами занятости, общественными организациями и объединениями работодателей						
11.	Проведение ярмарок вакансий и специальностей, учебных рабочих мест, презентации компаний, дни карьеры и т.д.	Студенты/ Выпускники	В течение года	Заместитель директора по УМР/ заведующие отделениями	Материалы мероприятий	-Информированность студентов, в т.ч. инвалидов и лиц с ОВЗ, о требованиях работодателей, существующих вакансиях, состоянии рынка труда - Ориентированность студентов, в т.ч. инвалидов и лиц с ОВЗ, на трудоустройство по специальности
12.	Проведение цикла мероприятий по содействию трудоустройству выпускников – инвалидов и лиц с ОВЗ, в том числе участников и победителей	Студенты/ выпускники СПО – инвалиды и лица с ОВЗ, в т.ч.	В течение года	Заместитель директора по УМР/ заведующие отделениями/	Материалы, отчетная документация	Информированность студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ, в т.ч. участников и

№ п/п	Наименование мероприятия	Адресат	Сроки проведения	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность)	Ожидаемый результат	
					Результат- продукт	Результат-эффект
17.	Анализ деятельности по исполнению Межведомственного комплексного плана мероприятий по сопровождению инвалидов и лиц с ОВЗ при получении ими профессионального образования и содействию в последующем трудоустройстве	Сотрудники ЦСТВ, специалисты БЦСТВ, МОиН СО	Май-июнь 2021г.	Заместитель директора по УМР/ заведующие отделениями/ кураторы	Отчет	Информированность о проблемных зонах и перспективах развития деятельности
18.	Анализ деятельности ЦСТВ	Сотрудники ЦСТВ, специалисты БЦСТВ, МОиН СО	Май – июль до 1 октября 2021	Заместитель директора по УМР/ заведующие отделениями/ кураторы	Отчет о деятельности ЦСТВ	Информированность о проблемных зонах и перспективах развития деятельности ЦСТВ

АКТУАЛИЗИРОВАННО

Приказ директора колледжа

От 27.10.2020 № 168-09