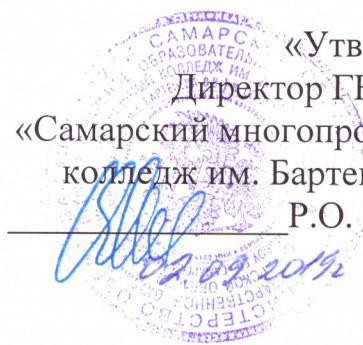


«Утверждаю»:
 Директор ГБПОУ СО
 «Самарский многопрофильный
 колледж им. Бартенева В.В»
 Р.О. Варданян



План работы социальных педагогов
 ГБПОУ СО «Самарский многопрофильный колледж им. Бартенева В.В»
 на 2019/2020 учебный год

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Подготовить и направить запросы в ООиП о летнем отдыхе несовершеннолетних обучающихся, имеющих патронатных воспитателей: Подготовить и направить в ООиП г. Самары, Самарской области и других регионов информацию о выпускниках колледжа, направляемых по месту первичного определения и имеющегося у них жилья.	Апрель Май, июнь	Николаева В.Г. Николаева В.Г.
2.	Изучить личные дела детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые будут приняты на учебу в 2019 г. с целью своевременного выявления недостающих документов и статуса для постановки на полное государственное обеспечение.	Август- сентябрь	Николаева В.Г.
3.	Выявление путём проведения бесед ознакомительного характера обучающихся «группы риска», планирование индивидуальной работы с ними; изучение личных дел.	Октябрь ноябрь	Николаева В.Г.

	Начало работы по составлению социальных паспортов вновь поступивших обучающихся, работа по заполнению информационных листов	в течение года	Николаева В.Г.
4.	Контролировать прибытие детей-сирот и детей, ОБПР, на обучение в колледж и размещение их в общежитие с учетом их интересов, личных симпатий и привязанностей, имеющихся характеристик	Сентябрь 2019	Воспитатели: Залунина Т.А., Шереметьев В.С., Николаева В.Г.
5.	Составить списки: 1. вновь принятых детей-сирот и детей, ОБПР по районам города Самары и Самарской области; 2. списки вновь поступивших на обучение, имеющих жилье в собственности; 3. списки получающих пенсии по СПК и инвалидности, обучающихся-инвалидов; 4. списки несовершеннолетних обучающихся; 5. списки сирот, не имеющих жилья и состоящих на регистрационном учете. Подготовить пакеты документов для постановки на очередь, оказать помощь обучающимся-инвалидам, обновить 2, 3, 4 курсов.	Сентябрь- Октябрь 2019	Николаева В.Г.
6.	Оформить всю документацию в папках, составить перечень имеющихся в них документов, сделать запросы в учебные заведения г. Самары и области о получении выходного пособия	Сентябрь октябрь	Николаева В.Г.

	обучающимися, получающими 2-ое образование в колледже.		
7.	Изучить психологические и поведенческие особенности детей-сирот: быть в курсе учебной и внеурочной деятельности обучающихся путем бесед с кураторами, преподавателями, воспитателями, руководителями кружков, а также путём проведения тестирования, наблюдения межличностных отношений обучающихся, их связи вне колледжа	С октября 2019 года по май 2020 года	Николаева В.Г. Психолог
8.	С целью пополнения сведений в личных делах учащихся (адреса, телефоны, друзья, родственники и т.д.) провести индивидуальные беседы с вновь поступившими в колледж обучающимися.	В течение года	Николаева В.Г.
9.	Подготовить и направить запросы в отделы опеки и попечительства г. Самары и Самарской области на разрешение раздельного проживания несовершеннолетних обучающихся с попечителями и снятие их с выплат в связи с постановкой их подопечных на полное государственное обеспечение.	Сентябрь- Октябрь 2019 года	Николаева В.Г.
10.	Подготовить и направить запросы в УПФР г. Самары и области на справки о пенсиях по потере кормильца и инвалидности учащихся 1-го, 2-го, 3-го, 4-го курсов, а также в УСЗН для получения сведений о выплатах на	В течение года	Николаева В.Г.

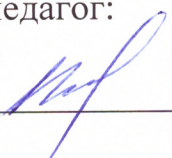
	транспортные расходы. Оказать помощь в переводе пенсии в УПФР по месту нахождения учебного заведения, оказать помощь в получении социальных карт для проезда на транспорте.		
11.	Зарегистрировать детей-сирот, а также ОБПР, по месту пребывания в общежитии колледжа на время обучения, подготовить списки обучающихся, которым исполняется 20 лет для обмена паспортов	Сентябрь октябрь	Николаева В.Г. паспортист
12	Подготовить информационные письма в ОО и П администрации районов г. Самары и Самарской области, которые будут осуществлять патронаж детей - сирот и детей, ОБПР после окончания колледжа о том, на какой срок обучения, на какую профессию приняты дети-сироты и дети, ОБПР.	Ноябрь 2019	Николаева В.Г.
13	Сделать запросы в ОО и П администрации районов г. Самары и Самарской области о сохранности жилья и о квотировании рабочих мест для детей-сирот и детей, ОБПР, выпускников 2020 года.	В течение учебного года	Николаева В.Г.
14	Направить запросы в отделы опеки и попечительства г. Самары и области, в службы занятости населения с целью выяснения, как прошла адаптация выпускников 2019 года, их жизнеустройство, трудоустройство, выделено ли им жилье по договорам социального	Декабрь	Николаева В.Г.

	найма.		
15	Оказывать помощь в сборе документов для прохождения призывных комиссий юношами из числа детей – сирот и детей, ОБПР	В течение года	Николаева В.Г.
16	Для адаптации в социуме оказывать психологическую, методическую, правовую поддержку и помощь обучающимся путем индивидуальных бесед, тестирования, практических занятий.	В течение года	Николаева В.Г., психолог
17	Провести беседы с выпускниками 2020 года о планах на жизнь после выпуска, подготовить и дополнить ранее составленный сопроводительный лист «Памятка выпускнику»	Апрель, май, июнь 2020 года	Николаева В.Г.
18	Используя материалы брошюры «В добрый путь», провести беседы, правовые игры, викторины по правовым вопросам, знакомить обучающихся-сирот и ОБПР с нормативной документацией по защите их прав и интересов.	В течение года	Николаева В.Г. Залунина Т.А.,
19	Привлекать к сотрудничеству различные культурно-просветительские учреждения для проведения с учащимися-сиротами и ОБПР мероприятий, способствующих раскрытию их способностей, духовности, нравственных качеств.	В течение года	Николаева В.Г. Залунина Т.А. Фокина В.П., педагоги доп. образования
20	Проводить индивидуальные беседы с обучающимися	В течение года	Николаева В.Г., психолог

	колледжа по вопросам самоопределения и социализации личности в современных условиях, умения пользоваться своими правами и обязанностями преодолевать трудности в общении с представителями власти: ЖКХ, УПФР, ОСЗН и т.д.		
21	Взаимодействовать с психологической службой для диагностики и коррекции поведения, вести пропаганду здорового образа жизни.	В течение года	Николаева В.Г. психологи мед. работник
22	Оказывать методическую и практическую помощь обучающимся в подготовке документов для включения их в очередь на получение жилого помещения по договорам социального найма. В случае необходимости сопровождать в БТИ, Департамент Управления имуществом г. Самары.	В течение года	Николаева В.Г.

02.09.2019 год

Составил социальный педагог:



Николаева В.Г.