

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«САМАРСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. БАРТЕНЕВА В.В.»

СОГЛАСОВАНО  
Советом Учреждения  
Протокол № 1

« 30 » 08 2020г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ СО  
«Самарский многопрофильный  
колледж им. Бартенева В.В.»  
Р.О. Варданян



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ЦЕНТРЕ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Центр является структурным подразделением ГБПОУ СО «Самарский многопрофильный колледж им. Бартенева В.В».

1.2. Центр создается приказом директора ГБПОУ СО «Самарский многопрофильный колледж им. Бартенева В.В».

1.3. Официальное наименование Центра:

полное: Центр содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ СО «Самарский многопрофильный колледж им. Бартенева В.В».

сокращенное: ЦСТВ.

1.4. Фактический адрес Центра: 443079, г. Самара, ул. Гагарина, 36

1.5. Почтовый адрес центра: 443079, г. Самара, ул. Гагарина, 36

1.6. Адрес сайта в сети интернет: [www.gounpro.ru](http://www.gounpro.ru).

## **2. ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА**

2.1. Главной задачей деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников ГБПОУ СО «Самарский многопрофильный колледж им. Бартенева В.В».

2.2. Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Работа со студентами и выпускниками:

- создание и использование веб-сайта;
- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;
- организация временной занятости студентов.

2.2.2. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников.

2.2.3. Взаимодействие с:

- органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения;
- объединениями работодателей;
- общественными, студенческими и молодежными организациями.

## **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА**

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ГБПОУ СО «Самарский многопрофильный колледж им. Бартенева В.В» и настоящим Положением.

3.2. Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:

- анализ потребностей региона в специалистах среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих;
- формирование базы данных вакансий по специальностям и профессиям ГБПОУ СО «Самарский многопрофильный колледж им. Бартенева В.В»;
- информирование выпускников о вакансиях;
- формирование базы данных выпускников;
- информирование работодателей о выпускниках;
- содействие во временном трудоустройстве;
- анализ эффективности трудоустройства выпускников;
- организация дополнительных учебных курсов для студентов по вопросам трудоустройства и адаптации к рынку труда;
- проведение ярмарок вакансий, специальностей, презентаций специальностей и профессий и т.д.;
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной власти, общественными организациями, объединениями и др.;
- организация услуг по информированию студентов о профориентации с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- анализ международного опыта решения аналогичных вопросов;
- использование автоматизированной информационной системы содействия трудоустройству выпускников;
- изучение потребности предприятий и организаций в квалифицированных кадрах;
- подготовка договоров о кадровом обеспечении предприятий и организаций;
- подготовка методических пособий по вопросам содействия трудоустройству для студентов, выпускников, работодателей;
- ведение страницы Центра на официальном сайте ГБПОУ СО «Самарский многопрофильный колледж им. Бартенева В.В» в сети интернет;
- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;
- иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для образовательных организаций.

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ**

4.1. Руководитель центра содействия трудоустройству выпускников (ЦСТВ) назначается приказом директора ГБПОУ СО «Самарский многопрофильный колледж

им. Бартенева В.В», осуществляет свои функции на основании Устава ГБПОУ СО «Самарский многопрофильный колледж им. Бартенева В.В», настоящего Положения.

4.2. Руководитель ЦСТВ осуществляет оперативное руководство деятельностью ЦСТВ.

4.3. Руководитель ЦСТВ имеет право:

- в пределах своей компетенции издавать распоряжения и давать указания, обязательные для всех работников ЦСТВ;

- осуществлять иные права, предусмотренные Уставом ГБПОУ СО «Самарский многопрофильный колледж им. Бартенева В.В».

4.4. Руководитель ЦСТВ обязан:

- проводить работу по совершенствованию деятельности ЦСТВ;

- обеспечивать рациональную расстановку и целесообразное использование сотрудников ЦСТВ;

- контролировать соблюдение сотрудниками ЦСТВ правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего распорядка;

- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;

- организовать выполнение комплексных исследований и разработок по научным проблемам ЦСТВ;

- организовать составление и своевременное предоставление административной, научной и статистической отчетности о деятельности ЦСТВ.

4.5. Руководитель ЦСТВ:

- несет свою полную ответственность за последствия принимаемых решений;

- несет ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных и финансовых обязательств, правил хозяйствования;

- несет ответственность за сохранность документов;

- обеспечивает сохранность, эффективность и целевое использование финансовых средств и имущества.

4.6. Состав ЦСТВ утверждает директор ГБПОУ СО «Самарский многопрофильный колледж им. Бартенева В.В».

## **5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА**

5.1. Реорганизация и ликвидация ЦСТВ осуществляется приказом директора ГБПОУ СО «Самарский многопрофильный колледж им. Бартенева В.В».