

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«САМАРСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
ИМ. БАРТЕНЕВА В.В.»**

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБПОУ СО «Самарский
многопрофильный колледж
им. Бартенева В.В.»
Р.О. Барданян
14 / 19 г



**ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЖУРСТВЕ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ В
ГБПОУ СО «Самарский многопрофильный колледж
им. Бартенева В.В.»**

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательной организации.

1.2. Дежурство в образовательной организации осуществляется с целью:

- обеспечения безопасности жизнедеятельности обучающихся и педагогического коллектива, сохранения порядка и дисциплины;
- предотвращения возможных чрезвычайных ситуаций;
 - оперативное реагирование и принятие соответствующих мер в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, в том числе несчастных случаев с обучающимися и их травмирования;
- поддержание санитарно-гигиенического состояния помещений;
 - соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и правил поведения всеми участниками образовательной деятельности;
- безопасного функционирования зданий и оборудования

1.3. В своей деятельности дежурные педагогические работники руководствуются: Законом «Об образовании в Российской Федерации»; нормативными документами Министерства образования и науки РФ; локальными актами образовательной организации; Уставом образовательной организации; действующим трудовым законодательством; настоящим Положением.

2. Организация дежурства педагогических работников

2.1. Дежурство организуется на основании настоящего Положения, которое принимается на заседаниях Управляющего совета колледжа и утверждается руководителем образовательной организации

Организация дежурства способствует профилактике несчастных случаев и травматизма среди обучающихся в колледже, развитию культуры взаимоотношений и чувства ответственности.

2.2. Понятие «дежурство»

2.2.1. Дежурство предполагает выполнение работником его обычных

трудовых обязанностей в рамках профессии, квалификации, должности в пределах установленного для него рабочего времени. Использование термина

«дежурство» обусловлено спецификой трудовой функции, заключающейся в готовности в необходимый момент совершить определенные действия (пресечь правонарушение, устранить аварию и т. п.). Такого рода дежурства не требуют какой-либо специфической регламентации, осуществляются в рамках обычного рабочего времени работника.

2.3. Дежурство педагогических работников в колледже организовывается в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся.

2.4. Порядок организации дежурства

2.4.1. Организация дежурства производится на основе данного положения о дежурстве педагогов и работников колледжа, инструкций и графика дежурств (Приложение А, Б).

2.4.2. Дежурство осуществляется в течении учебного дня дежурным администратором.

3. Обязанности дежурного администратора

3.1. Дежурный администратор назначается из числа заместителей директора и зав. учебной частью.

3.2. В дни работы, дежурный администратор привлекается к дежурству в колледже не ранее чем за 30 минут до начала занятий и не позднее 30 минут после окончания их последнего занятия.

3.3. Дежурный администратор встречает обучающихся на входе в колледж.

3.4. Перед началом учебных занятий дежурный администратор обязан:

– произвести обход общественных зон на предмет готовности к

учебно- воспитательной деятельности;

- проверить состояние отопления и температурного режима, освещения;
 - при необходимости включить (выключить) освещение в вестибюле, на этажах, лестничных клетках, местах общего пользования;
 - произвести внутренний осмотр здания, учебных кабинетов, окон и дверей;
 - проверить санитарное состояние учебных кабинетов и качество уборки кабинетов, коридоров, лестничных клеток;
 - проверить и при необходимости организовать работу дежурных педагогов.

3.5. Во время учебного процесса:

- зафиксировать опоздания на занятия педагогов и обучающихся;
 - следить за выполнением преподавателями единых требований к обучающимся, в том числе и к внешнему виду; санитарно-гигиенических требований во время образовательного процесса;
- не допускать нахождения в колледже посторонних лиц;
 - контролировать дежурство преподавателей и дежурной группы на постах;
 - контролировать выполнение сотрудниками Правил внутреннего распорядка, обучающимися – Правил поведения обучающихся.

4. Обязанности дежурного преподавателя

4.1. В дни работы работники, ведущие преподавательскую работу, привлекаются к дежурству в колледже за 20 минут до начала занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего занятия.

4.2. Преподаватели обязаны нести дежурство по колледжу в соответствии с утверждённым директором графиком. Дежурство между преподавателями распределяется в соответствии с их нагрузкой. преподаватели привлекаются к дежурству во время перемен преимущественно в дни их наибольшей учебной нагрузки.

4.3. Дежурный преподаватель несёт ответственность за жизнь и

здоровье обучающихся, в случае травмы обязан в кратчайший срок сообщить администрации о случившемся и о принятых мерах.

4.4. В обязанности дежурного преподавателя входят:

- обеспечение порядка;
- наблюдение за поведением обучающихся во время перемен;
 - организация и контроль за дежурством обучающихся на постах, внесение предложений дежурному классному руководителю и дежурному администратору;
 - наблюдение за соблюдением правил пожарной безопасности и санитарии.
 - в случаях аварий коммунальной системы сообщение об этом дежурному администратору или вызов аварийной службы.

4.5 Обо всех фактах нарушения режима работы колледжа на обозначенных ему участках дежурства сообщает докладной запиской администратору.

4.6 Дежурный преподаватель, в случае невозможности выполнять свои обязанности, должен заблаговременно поставить об этом в известность администрацию с целью своевременной замены.

Инструкция дежурного преподавателя

1. Общие положения

1.1. Дежурный преподаватель назначается из числа преподавателей на основании приказа директора колледжа.

1.2. Дежурный преподаватель подчиняется непосредственно дежурному администратору.

1.3. В своей деятельности дежурный преподаватель руководствуется Конституцией Российской Федерации, Кодексом законов о труде Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации и решениями Правительства Москвы и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; административным, трудовым и хозяйственным законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами образовательной организации (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкцией). Дежурный педагог соблюдает Конвенцию по правам ребёнка.

2. Функции

2.1. Основным направлением деятельности дежурного преподавателя является контроль за соблюдением обучающимися Правил поведения для обучающихся.

2.2. Дежурный педагог выполняет следующие должностные обязанности:

2.2.1. Принимает участие в колледже:

- деятельности обучающихся во время перемен;
- деятельности сотрудников и обучающихся колледжа в

случае непредвиденных ситуаций;

- в случае необходимости вызова аварийных служб.

2.2.2. Принимает участие в координации:

- совместной деятельности сотрудников и обучающихся колледжа, аварийных и специальных служб в случае непредвиденных ситуаций.

2.2.3. Контролирует:

- соблюдение обучающимися Правил поведения для обучающихся.

3. Права

Дежурный педагог имеет право в пределах своей компетенции:

- 3.1. Привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс.
- 3.2. Отдавать обязательные распоряжения обучающимся во время своего дежурства.

4. Ответственность

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка образовательной организации, законных распоряжений руководителя и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за не использование предоставленных прав, дежурный преподаватель несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определённом трудовым законодательством.

4.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, дежурный преподаватель может быть освобождён от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

4.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно- гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса дежурный учитель привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством.

4.4. За виновное причинение колледжу или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей дежурный преподаватель несёт материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

5. Взаимоотношения. Связи по должности

Дежурный педагог:

5.1. Работает по графику, утверждённому директором колледжа.

5.2. Информировывает дежурного администратора и соответствующие службы о всех чрезвычайных происшествиях в колледже, связанных с жизнью и здоровьем обучающихся.

Нормативные документы:

1. Федеральный закон от 29.12.12. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 41 п. 8 ч. 1).

2. Приказ Министерства образования и науки России от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

3. Трудовой Кодекс Российской Федерации (ст. 333).

Приложение Б

« Утверждаю»
Директор ГБПОУ СО
«Самарский многопрофильный
колледж им. Бартенева В.В»
_____ Р.О. Варданян
« ____ » _____ 2019 г.

**График дежурства преподавателей и сотрудников в ГБПОУ СО
«Самарский многопрофильный
колледж им. Бартенева В.В»
На _____ 20 ____ года**

Дата дежурства

**ФИО дежурного
Подпись**

Зам.директора по УМР

К.В. Богатырева

