

Министерство образования и науки Самарской области

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«САМАРСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. БАРТЕНЕВА В.В.»**

УВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ СО «Самарский
многопрофильный колледж
им. Бартенева В.В.»
_____ Р. О. Варданян
31 августа 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные
профессиональные образовательные программы среднего
профессионального образования**

г.о. Самара, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ | 3 |
| 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ..... | 3 |
| 3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ | 4 |
| 4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ..... | 6 |
| 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ..... | 7 |
| 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ | 11 |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 24 августа 2022 г. N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами СПО;
- Приказом Минпросвещения РФ №390 от 05 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся»;
- Уставом ГБПОУ СО «Самарский многопрофильный колледж им. Бартенева В.В.»;
- иными внешними и внутренними нормативными документами, регулирующими практическую подготовку.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

2.1. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

2.2. Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в Колледже;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Колледжем и профильной организацией (ПРИЛОЖЕНИЕ 1).

2.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

2.4. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.5. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть реализована как комплекс учебной и производственной практики.

2.6. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий и лабораторных работ и предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных видов (элементов) работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.7. Вид (виды) работ, выполняемые обучающимися в рамках практической подготовки, должны соответствовать ФГОС СПО и видам работ, связанным с будущей профессиональной деятельностью.

2.8. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.9. Практическая подготовка может также включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.10. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ

3.1. Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО, учебным планом по профессии или специальности. Продолжительность практики на освоение каждого профессионального модуля определяется рабочей программой профессионального модуля и программами практик.

3.2. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

3.3. При реализации образовательных программ – программ подготовки специалистов среднего звена и программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

3.4. Практика является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы СПО и представляет собой вид учебной деятельности, обеспечивающей:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их поэтапное усложнение;
- целостность подготовки специалистов/рабочих к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

3.5. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

3.6. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности/профессии СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и опыт практической работы по профессии, специальности.

3.7. Программы практики разрабатываются и утверждаются Колледжем самостоятельно, обеспечивающие реализацию ФГОС СПО по профессиям и специальностям.

3.8. Результаты прохождения практики представляются обучающимися в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

3.9. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие неудовлетворительную оценку не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

3.10. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

3.11. Сроки проведения практики устанавливаются Колледжем в соответствии с календарным учебным графиком. Все виды практики, предусмотренные ФГОС СПО по программам подготовки специалистов среднего звена, программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих должны быть выполнены.

3.12. Обучающиеся должны проходить практику в течение учебного года в соответствии с графиком учебного процесса на текущий учебный год.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ и ППКРС по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности/профессии. Содержание учебной практики определяется, исходя из требований к результатам обучения по каждому из профессиональных модулей ФГОС СПО, и раскрывается в рабочих программах учебной практики, являющихся частями программ ППССЗ и ППКРС по специальностям/профессиям СПО.

4.2. Рабочие программы учебной практики разрабатываются преподавателями дисциплин профессионального цикла, с учетом потребностей заинтересованных работодателей, и утверждаются директором колледжа.

4.3. Сроки проведения учебной практики устанавливаются на основании учебного плана и графика учебного процесса.

4.4. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных аудиториях, лабораториях Колледжа, либо в организациях, в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля образовательной организации.

4.5. Учебная практика может осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием практики и результатами обучения в рамках профессиональных модулей ППССЗ и ППКРС.

4.6. Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла. При обучении, связанном с выполнением сложных работ или использованием сложного оборудования, группа делится на подгруппы. Руководитель практики проводит инструктаж по технике безопасности.

4.7. Рабочие места студентов, преподавателей дисциплин профессионального цикла в учебных, учебно-производственных аудиториях, лабораториях Колледжа оснащаются оборудованием, инструментом, приспособлениями, материалами, средствами обучения в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

4.8. Учет учебной практики студентов ведется в журнале учебных занятий/журнале учета практических занятий преподавателями дисциплин профессионального цикла.

4.9. По результатам учебной практики преподаватели дисциплин профессионального цикла формируют аттестационный лист.

4.10. После окончания учебной практики проводится дифференцированный зачет в соответствии с учебным планом.

4.11. Отчетные документы по прохождению учебной практики хранятся в течение 3-х лет, после истечения срока хранения документы утилизируются.

4.12. Преподаватели дисциплин профессионального цикла после принятия дифференцированного зачета передают в течение 5-ти рабочих дней на хранение отчетные документы по прохождению учебной практики ответственному сотруднику на хранение.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

5.1. Производственная практика осуществляется в соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса и может включать в себя:

- производственную практику;
- производственную практику (по профилю специальности);
- преддипломную практику.

5.2. Производственная практика и производственная практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ и ППКРС по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности/профессии.

5.3. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы) на предприятиях (организациях) различных организационно-правовых форм.

5.4. Рабочие программы производственной практики разрабатываются преподавателями дисциплин профессионального цикла, с привлечением специалистов производственного обучения, которые согласовываются по содержанию и планируемым результатам с предприятиями (организациями).

5.5. Сроки проведения производственной практики определяются учебным планом и графиком учебного процесса.

5.6. Производственная практика проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

5.7. Студенты допускаются на производственную практику после освоения теоретического курса. Преподаватели дисциплин профессионального цикла за 10 рабочих дней до начала практик предоставляют ответственному сотруднику список студентов, допущенных к прохождению практики.

5.8. Колледж и Профильная организация для направления студентов на практику заключают договор (соглашение) на организацию и проведение практики, в котором указываются сроки прохождения практики и взаимные обязательства.

5.9. Направление студентов по местам проведения производственной практики оформляется Приказом директора Колледжа.

5.10. Студентам разрешается самостоятельно подобрать места прохождения производственной практики в исключительных случаях, но не позднее, чем за 3 недели до начала практики, при условии наличия ходатайства от организации о необходимости направить студента для прохождения практики в их организацию или наличия гарантийного письма, в котором указано, что организация обеспечивает практику в соответствии с рабочими программами практики по профессиональным модулям Колледжа.

5.11. Заместитель директора по учебно-методической работе определяет руководителей практик от Колледжа.

5.12. Руководство производственной практикой студентов осуществляется руководителями практики от Колледжа, которые несут персональную ответственность:

- за выполнение рабочей программы производственной практики и индивидуального задания студентами;
- за своевременное оформление и сдачу отчетных документов (ПРИЛОЖЕНИЕ 2) по производственной практике.

5.13. Руководитель практики от образовательной организации:

- отвечает за организацию практики обучающихся;
- устанавливает связь с руководителями практики от профильной организации;
- разрабатывает тематику заданий, соответствующую ФГОС СПО принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещения их по видам работ;
- несет ответственность за обеспечение своевременного первичного инструктажа по технике безопасности и проведения инструктажа на рабочем месте;
- осуществляет контроль соблюдения сроков практики и ее содержания, и проведения, отражая посещение обучающихся на рабочих местах в журнале по практическому обучению;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими заданий.

5.14. Учет посещаемости студентами производственной практики и выполнение ими индивидуального задания отражается в дневнике прохождения производственной практики по профессиональному модулю, который подписывается ежедневно руководителем практики от предприятия (организации).

5.15. Руководитель практики от Колледжа после принятия дифференцированного зачета передает в течение 5-ти рабочих дней на хранение отчетные документы по прохождению производственной практики ответственному сотруднику Колледжа. Производственная практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа от руководителей практики предприятия (организации) и Колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций, наличия положительной характеристики от предприятия (организации) на студента по освоению общих компетенций в период прохождения практики, полноты и своевременности представления дневника прохождения производственной практики по профессиональному модулю, в соответствии с индивидуальным заданием и рабочей программой производственной практики.

5.16. На период производственной практики студенты могут быть зачислены Приказом профильной организации на штатные рабочие должности, включены в списочный состав профильной организации с заключением срочных трудовых договоров. С момента зачисления студентов на рабочие места на них распространяется выполнение требований стандартов, инструкций, правил и норм по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка и других норм и правил, действующих на предприятии (организации) по соответствующей специальности/профессии и уровню квалификации рабочих.

5.17. При организации производственной практики, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный N 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный N 28970), от 5 декабря 2014 г. N 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный N 35848), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. N 62н/49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2018 г., регистрационный N 50237), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. N 1032н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2019 г., регистрационный N 56976), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. N 187н/268н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2020 г., регистрационный N 58320), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 мая 2020 г. N 455н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 мая 2020 г., регистрационный N 58430).

5.18. Продолжительность рабочего дня студентов в период производственной практики в условиях производства должна соответствовать времени, отведенному учебным планом по производственной практике и не превышать продолжительности рабочего дня, установленного трудовым законодательством для соответствующих категорий работников.

5.19. Результаты прохождения практики учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

5.20. Студенты, не прошедшие производственную практику или получившие удовлетворительную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

5.21. Отчетные документы по прохождению производственной практики хранятся в течение 3-х лет, после истечения срока хранения документы утилизируются.

5.22. Производственная практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его директором Колледжа.

6.2. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с изменениями документов, являющихся основой его разработки.

6.3. Требования Положения являются обязательными для обучающихся и педагогических работников, а также для специалистов, привлекаемых из профильной организации в качестве руководителей практики.

6.4. Обучающиеся, работники образовательной организации, а также специалисты, привлекаемые из профильной организации в качестве руководителей практики, должны быть ознакомлены с Положением в обязательном порядке, в том числе посредством размещения локального нормативного акта на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет

ПРИЛОЖЕНИЕ N 1

*УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства науки
и высшего образования
Российской Федерации
и Министерства просвещения
Российской Федерации
от 5 августа 2020 г. N 885/390*

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г.

"_____"
20____ г.

именуем__ в дальнейшем "Организация", в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуем__ в дальнейшем "Профильная организация", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - _____ практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложением 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении N 1* к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N _____ 2*).

* Текст приложений на официальном интернет-портале правовой информации www.pravo.gov.ru не приводится. - Примечание изготовителя базы данных.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в _____ - _____дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 _____ (иные обязанности Организации).

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию

реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в _____ - ___дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации,

_____ (указываются иные локальные нормативные

_____ ; акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение N 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 _____ (иные обязанности Профильной организации).

2.3. _____ Организация _____ имеет _____ право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3 _____ (иные права Организации).

2.4. _____ Профильная _____ организация _____ имеет _____ право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия,

направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 _____ (иные права Профильной организации).

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

(полное наименование)

Адрес: _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

Организация:

(полное наименование)

Адрес: _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии).



Министерство образования и науки Самарской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Самарский многопрофильный колледж им. Бартенева В.В.»

**ДНЕВНИК
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

ПП.01 Организация и контроль работ по монтажу систем водоснабжения и водоотведения, отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха

*программа подготовки специалистов среднего звена
среднего профессионального образования*

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

08.02.07 Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции

Студента(ки) _____
Фамилия, И.О., номер группы

Руководитель практики от предприятия: _____
Фамилия, И.О.

Куратор практики от колледжа: _____
Фамилия, И.О.

Самара, 20 __ г.

ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ОБУЧАЮЩИМСЯ ПРИ ПРОПРОВОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. Выполнять установленные на предприятии правила внутреннего распорядка.
2. Соблюдать трудовую и производственную дисциплину.
3. Соблюдать нормы и правила безопасности труда, электробезопасности, пожарной безопасности.
4. Соблюдать правила санитарии и личной гигиены.
5. Посещать консультации, проводимые руководителями производственной практики от предприятия и училища.
6. Вести дневник производственной практики, который является основным документом, подтверждающим прохождение и выполнение программы.

ПРАВИЛА, ВЕДЕНИЯ ДНЕВНИКА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. Дневник является основным документом, подтверждающим прохождение производственной практики.
2. Обучающийся несет ответственность за ведение и сохранность дневника производственной практики.
3. Дневник заполняется обучающимся ежедневно.
4. Руководитель практики от предприятия (наставник) или другие ответственные лица имеют право делать записи (оценки, указания, рекомендации) в дневник производственной практики.
5. По окончании производственного обучения заполненный дневник с аттестационным листом и заверенный печатью предприятия сдаются мастеру производственного обучения.

Карточка учета техники безопасности

| № п/п | Дата проведения инструктажа | Наименование инструктажа по т/б | Подпись обучающегося, получившего инструктаж | Подпись руководителя практики, проводившего инструктаж (от колледжа) | Подпись руководителя практики, проводившего инструктаж (от предприятия) |
|----------|-----------------------------------|---|---|---|--|
| 1 | 00.00.2015 | Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, по правилам внутреннего трудового распорядка | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |

Задания для прохождения производственной практики на производстве
ПМ.03. Озеленение и благоустройство различных территорий

| Дата | Задания на практику | ПК | Кол-во часов | Оценка | Подпись руководителя практики |
|--|---|------------|--------------|--------|--|
| | Устройство и оформление элементов: Рабатки | ПК 3.1-3.4 | 6 | | |
| | Устройство и оформление элементов: Солитеры | ПК 3.1-3.4 | | | |
| | Устройство и оформление элементов: Партер | ПК 3.1-3.4 | | | |
| | Устройство и оформление элементов: Бордера | ПК 3.1-3.4 | | | |
| | Устройство и оформление элементов: Газон | ПК 3.1-3.4 | | | |
| | Устройство и оформление элементов; Арабески | ПК 3.1-3.4 | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | Дифференцированный зачет | | 6 | | |
| Производственная практика выполнена в объеме: | | | 612 | | <hr/> <i>Подпись руководителя ПП от предприятия</i> М.П |
| Практика выполнена в полном объеме 108 часов с итоговой оценкой _____ | | | | | <hr/> <i>Подпись руководителя ПП от колледжа</i> |

Аттестационный лист по производственной практике

ПП.01 Организация и контроль работ по монтажу систем водоснабжения и водоотведения, отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха

Ф.И.О. студента _____

курс _____ профессия/специальность _____

_____, группа № _____

Место прохождения практики: _____

(наименование, юридический адрес)

Время практики с _____ по _____ 20__ г

Виды и объем работ, выполненные студентом во время практики:

| № п/п | Профессиональные компетенции, в соответствии с видом профессиональной деятельности | Кол-во часов | Уровень освоения профессиональных компетенций (освоена/ не освоена) |
|-------|--|--|---|
| 1 | ПК 3.1. Создавать и оформлять цветники различных типов. | 360- этот лист заполняется на последнем этапе практики | освоен |
| 2 | ПК 3.2. Выполнять работы по вертикальному озеленению, созданию и содержанию живых изгородей. | | освоен |
| 3 | ПК 3.3. Устраивать и ремонтировать садовые дорожки. | | освоен |
| 4 | ПК 3.4. Выполнять работы по устройству и содержанию водоемов, рокариев и альпинариев. | | |

Характеристика на студента по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики

Руководитель практики от организации _____ / _____ /

Дата
М.П.

Руководитель практики от колледжа _____ / _____ /

ХАРАКТЕРИСТИКА

студента(ки) **НАЗВАНИЕ ОУ**

Фамилия Имя Отчество

Студент (ка) *Фамилия Имя Отчество* за время прохождения практики проявил(а) себя следующим образом:

- место проведения практики посещалось _____,
- отношение к должностным обязанностям _____,
- в овладении специальностью проявлено _____.

За время прохождения практики *Фамилия Имя* показал, что умеет планировать и организовывать собственную деятельность, способен налаживать взаимоотношения с другими сотрудниками, имеет хороший уровень культуры поведения, умеет работать в команде, степень сформированности умений в профессиональной деятельности. В отношении выполнения трудовых заданий проявил себя

Характеристика дана для предъявления в **НАЗВАНИЕ ОУ**.

Должность наставника/куратора

подпись

И.О. Фамилия

М.П.

Примечание: Вам предложен шаблон, содержащий примерные словесные обороты при написании характеристики. Характеристика пишется руководителем/куратором от предприятия на бланке предприятия/организации в свободной форме. Текст, написанный от руки, не допускается.

